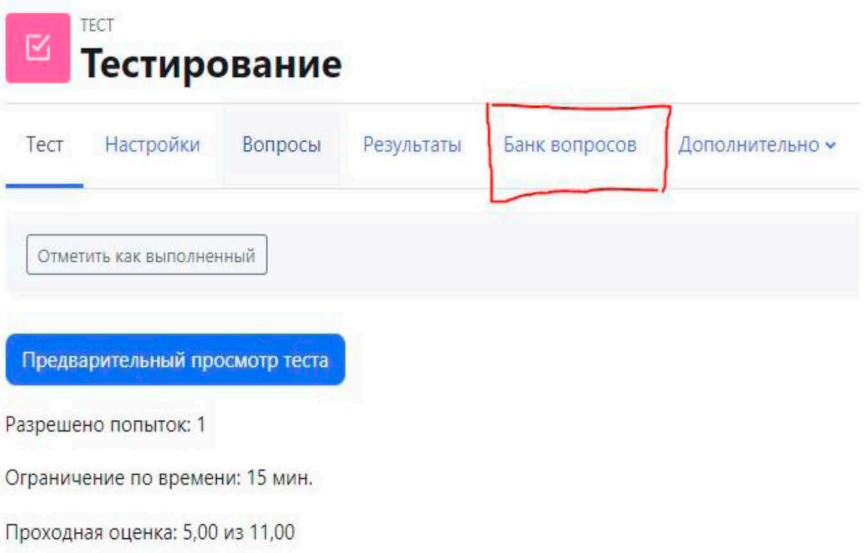
В связи с участившейся проблемой зависания резервного копирования тестов, предлагаем вам инструкцию альтернативного переноса тестов в другую группу.

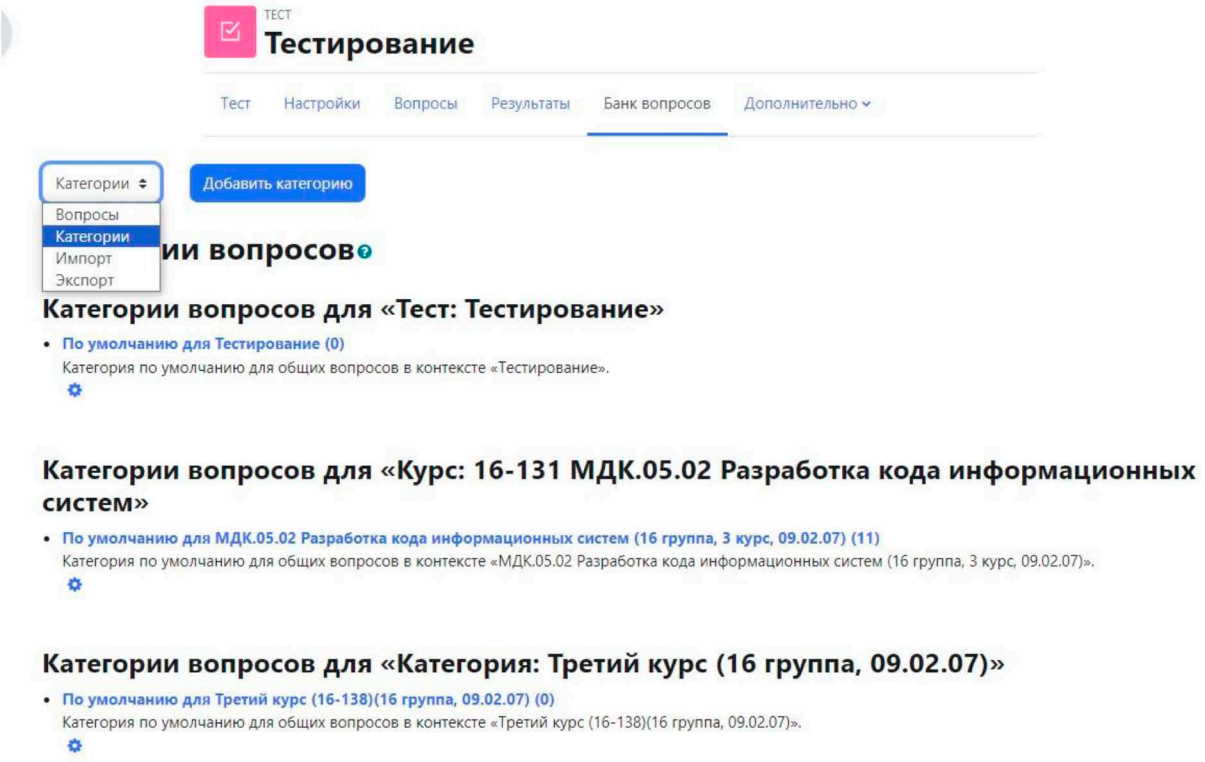
Создание тестов в определённой категории.

Если вы составляете новый тест, проще всего, если вопросы будут составлены в специальной для этого категории, для удобства дальнейшего скачивания.

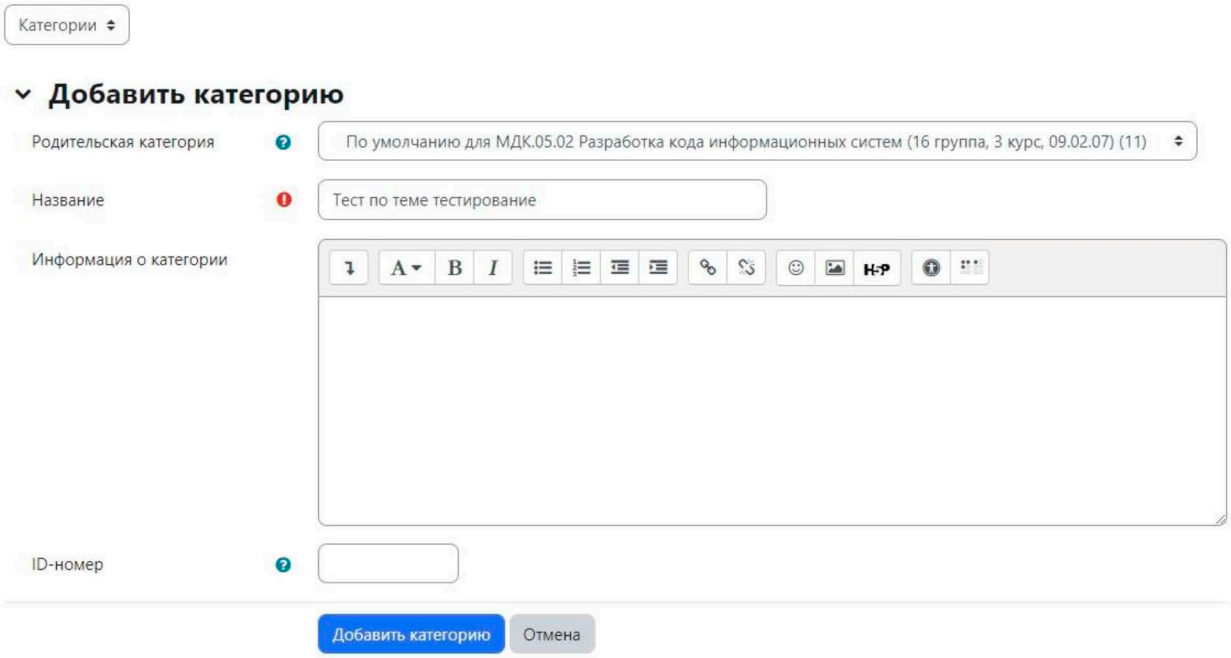
1. Для этого необходимо при создании нового теста, перейти на вкладку **Банк вопросов**.



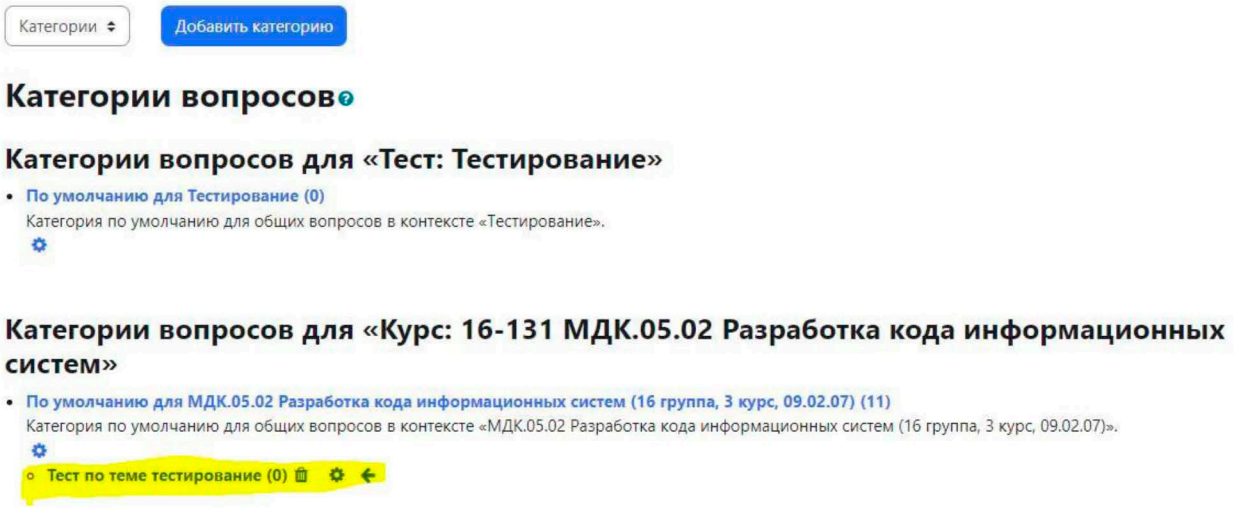
2. Выбрать меню **категории в левой части экрана**.



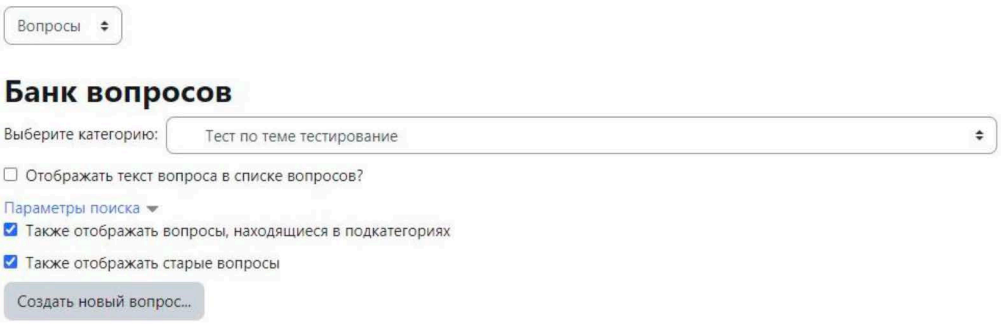
3. Нажать кнопку **добавить категорию.** У нас откроется страница для создания категории, на которой нам необходимо **задать название теста и добавить категорию.**



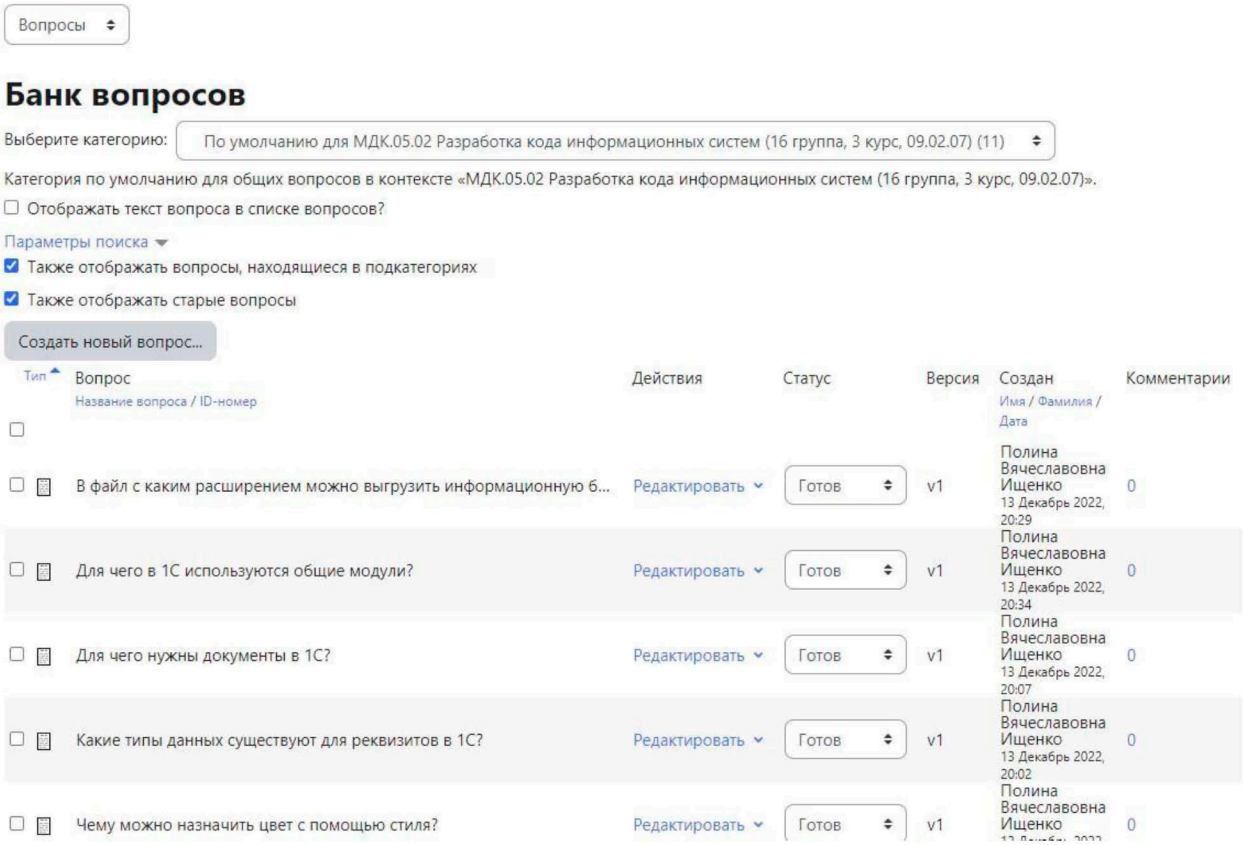
4. После этого, находим заданное нами название в категориях, и кликаем на него.



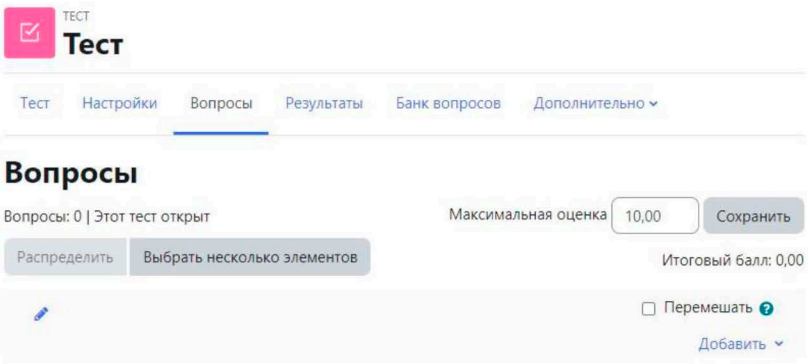
5. Откроется страница созданной категории вопросов. Необходимо создать и внести на ней необходимые вопросы, через кнопку **создать новый вопрос**.



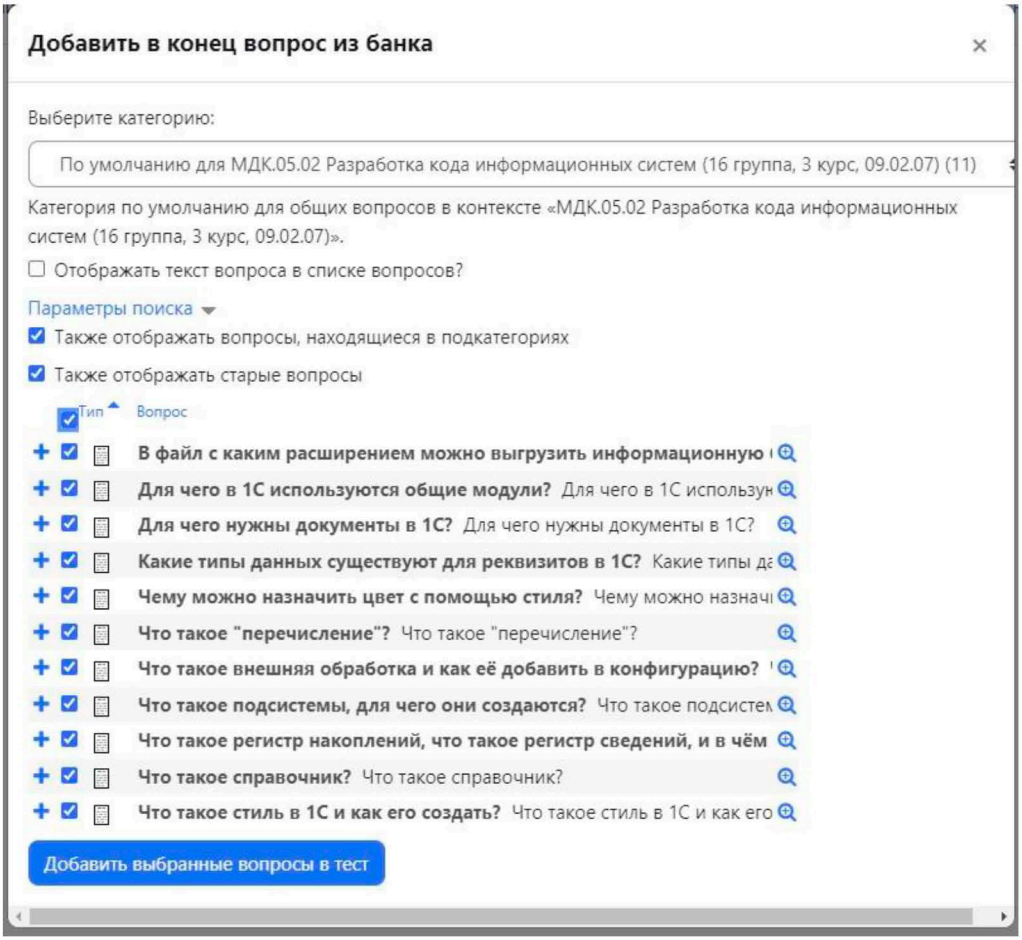
6. После создания вопросов, страница будет выглядеть так:



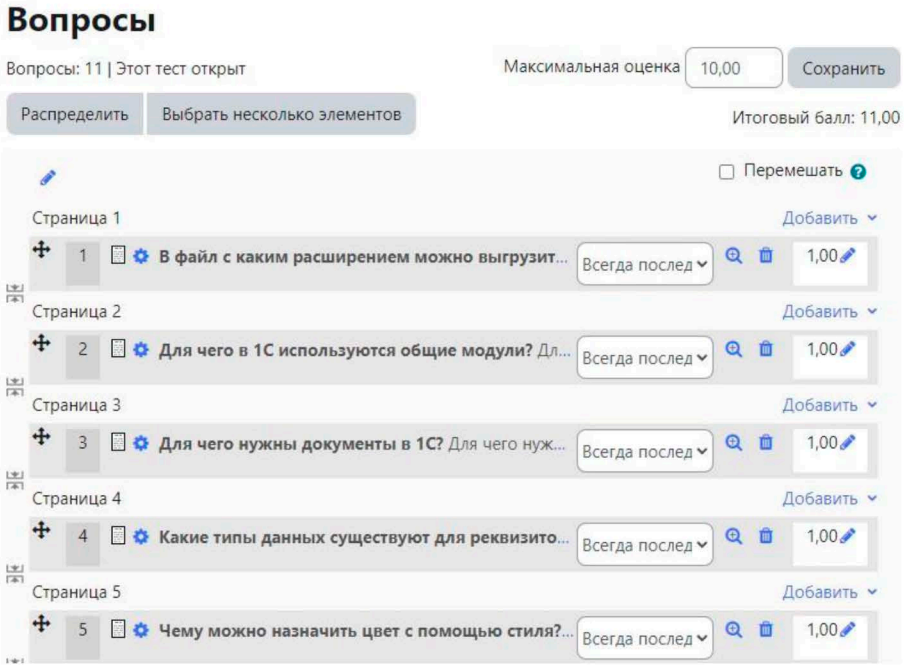
7. Возвращаемся на вкладку **вопросы.**



8. Жмём на кнопку **добавить**, выбираем **из банка вопросов**, и указываем **созданную категорию** с вопросами теста и **выделяем вопросы теста**. После этого, жмём кнопку **Добавить выбранные вопросы в тест**.

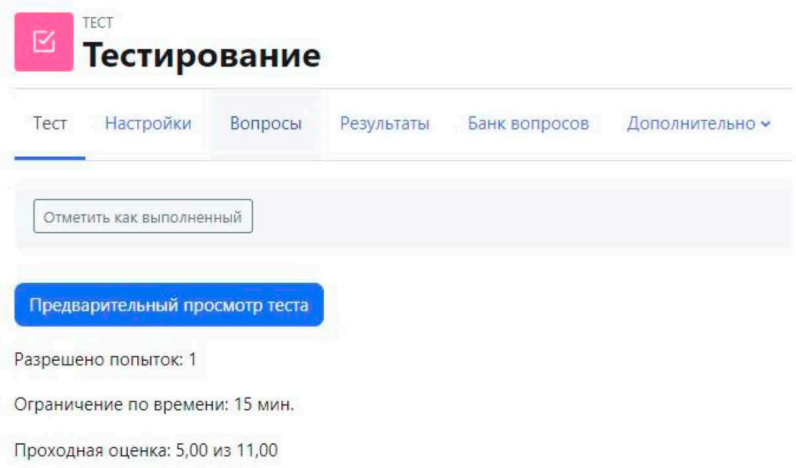


9. Распределяем и настраиваем тест, как это необходимо.

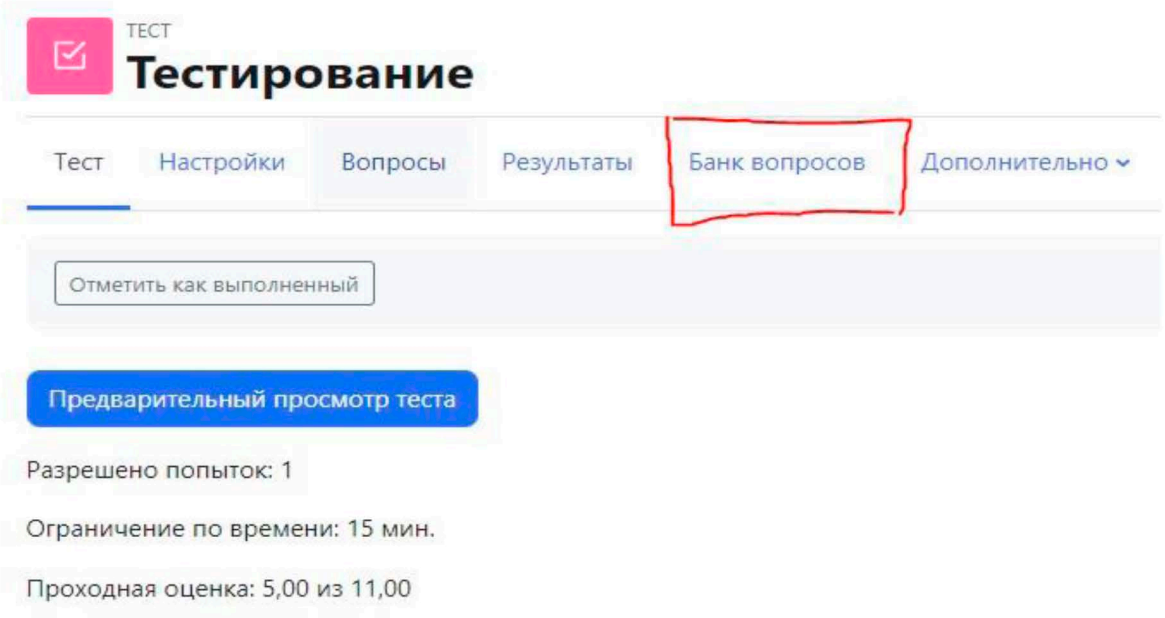


Перенос вопросов в другой курс.

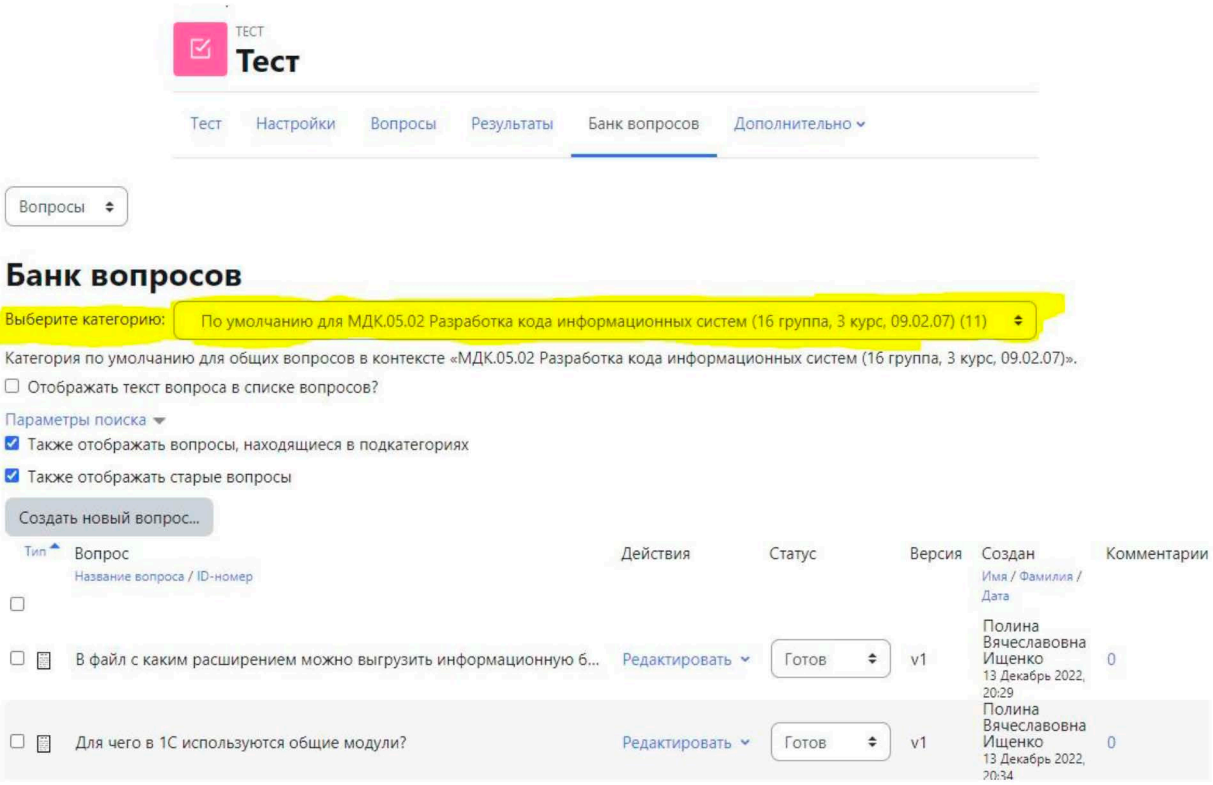
1. Выбираем необходимый для резервного копирования тест, кликаем на него мышкой, переходим в параметры теста.



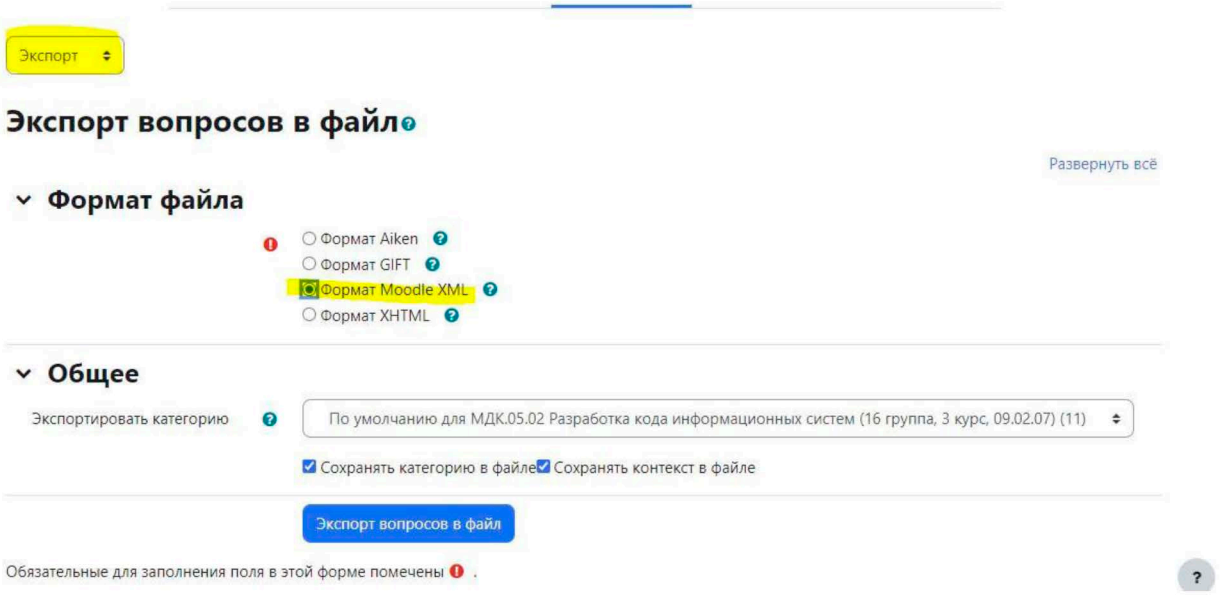
2. Выбираем вкладку **Банк вопросов.**



3. Убеждаемся, что у нас в категории выбрана необходимая для переноса категория с вопросами.

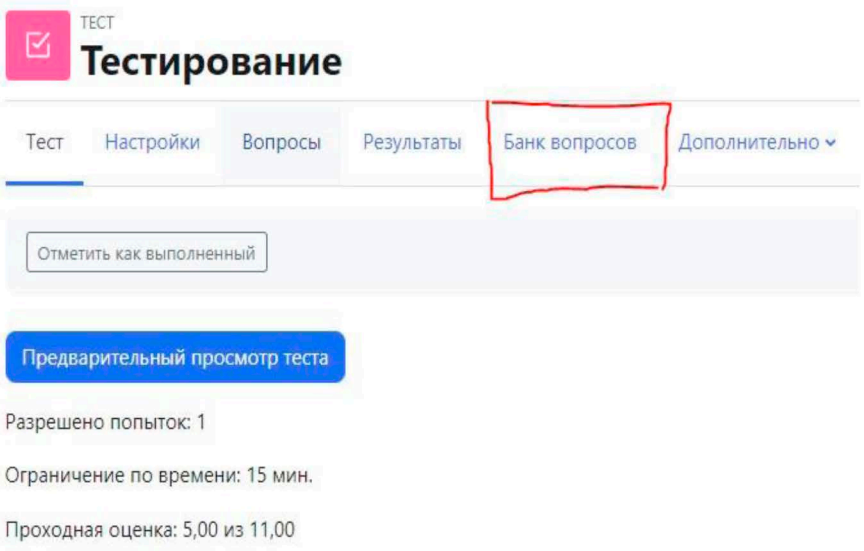


4. Выбираем в левом верхнем углу из выпадающего списка пункт **Экспорт**. На открывшейся странице выбираем **формат Moodle XML**. Жмём кнопку **Экспорт вопросов в файл**.



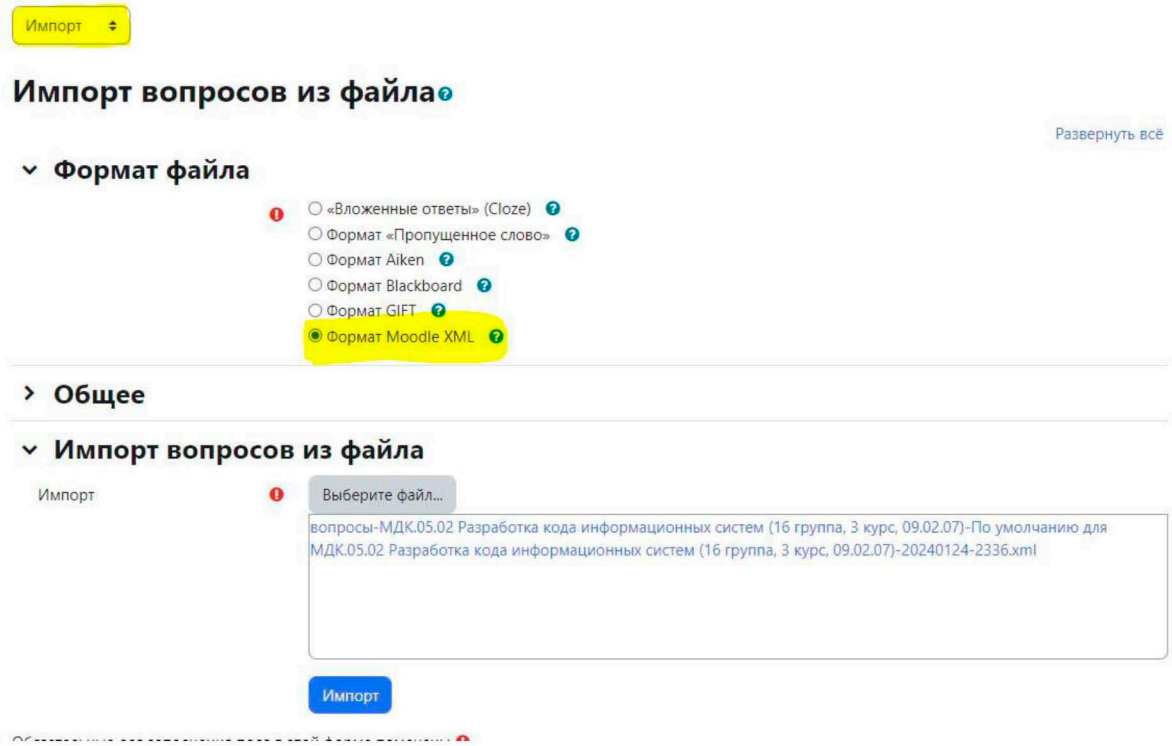
5. Появляется окно с выбором сохранения файла. Сохраняем его, он скачивается в указанный путь. Переходим в группу, в которую

необходимо внести экспортированный тест, создаём **новый тест** в нужной теме. Переходим на вкладку **Банк вопросов**.

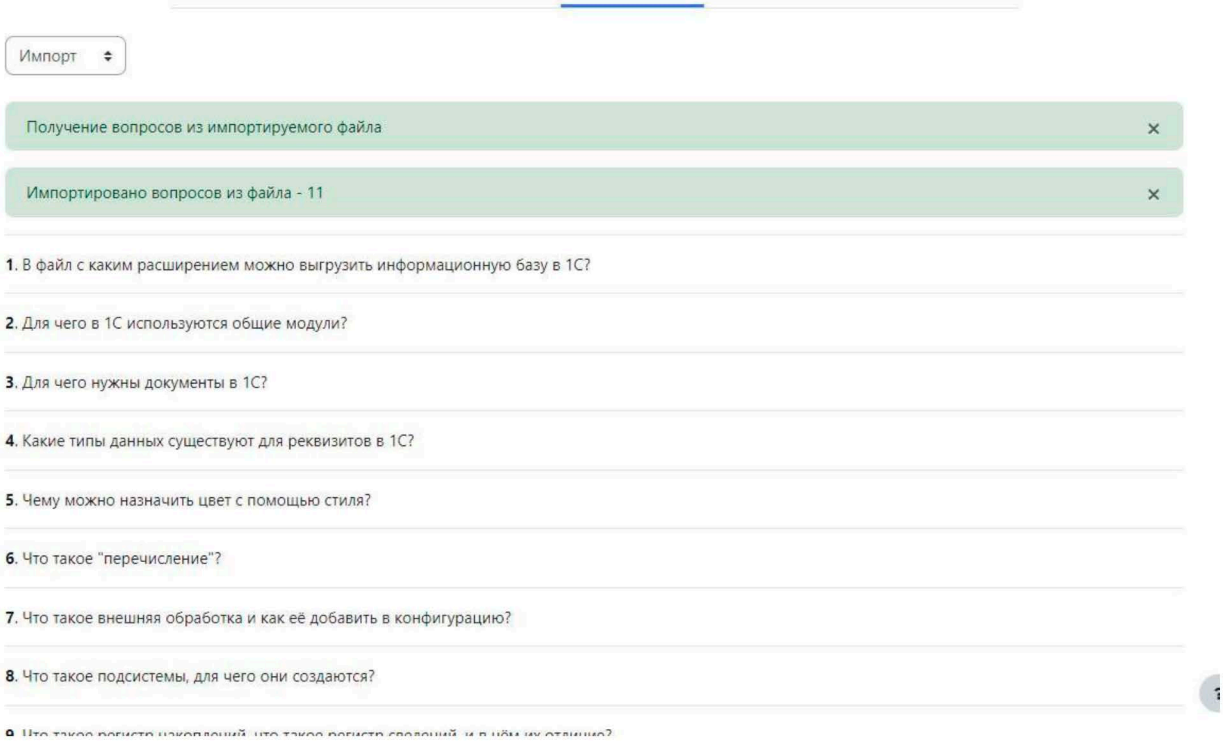


6. Выбираем в левом верхнем углу из выпадающего списка пункт **Импорт**. На открывшейся странице выбираем **формат Moodle XML**. Выбираем скачанный файл с вопросами теста. Жмём кнопку **Импорт**.

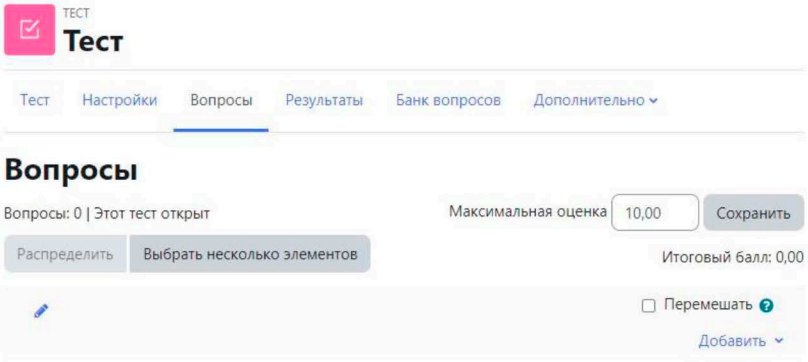
(Автоматически системой может создаться очень длинное название файла. При возникновении ошибки, переименуйте файл)



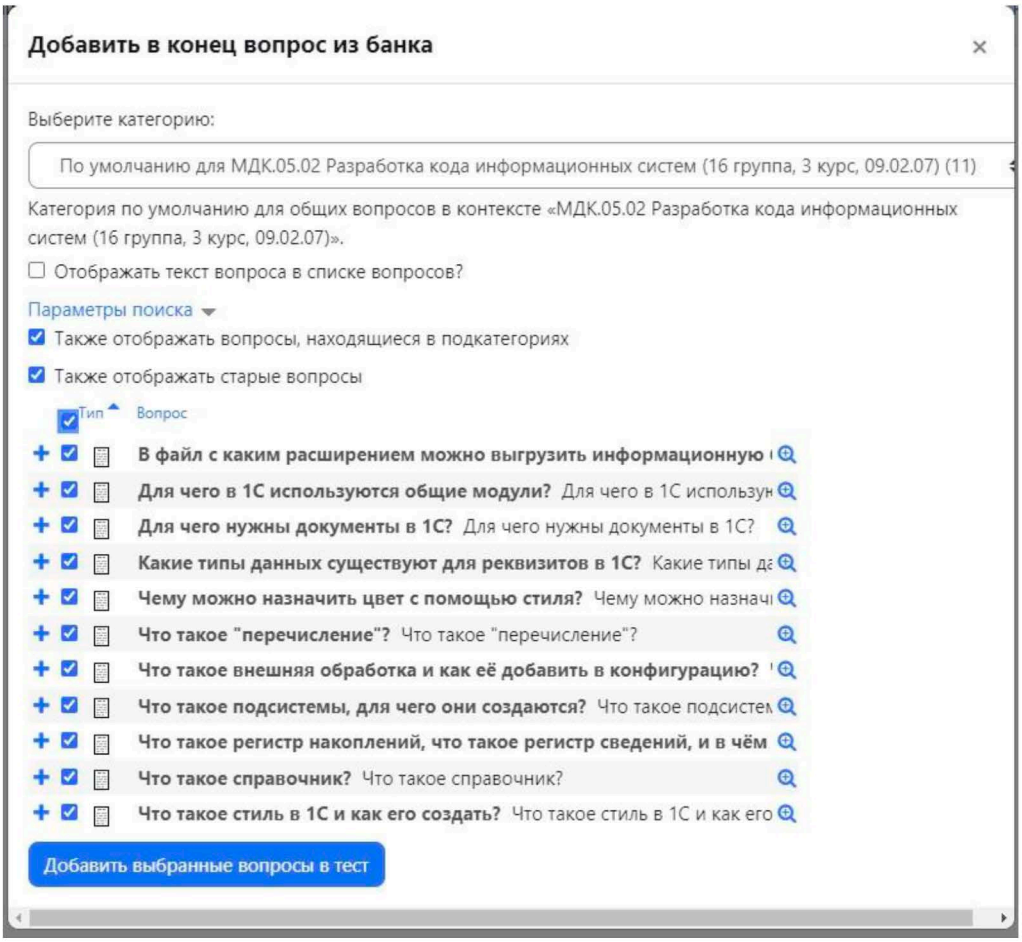
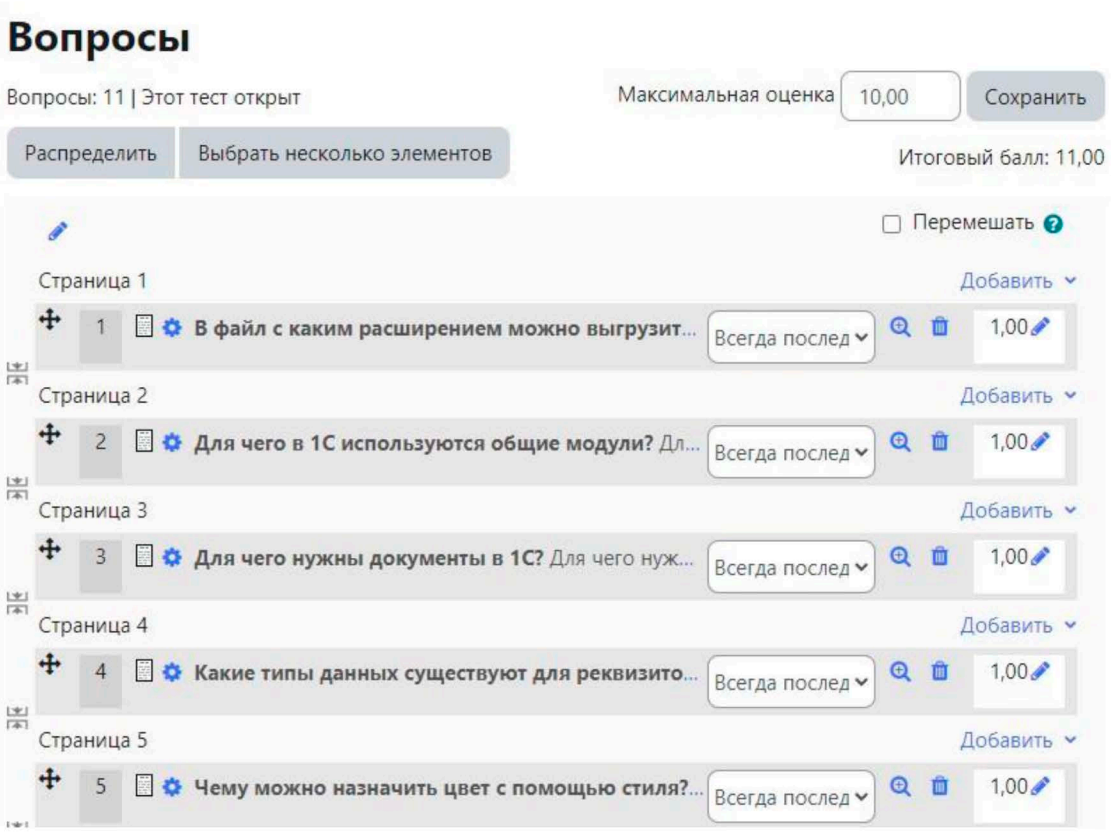
7. При успешном импорте, откроется такая страница, как на скриншоте ниже. Жмём кнопку продолжить.



8. Возвращаемся на вкладку **вопросы.**



9. Жмём на кнопку **добавить**, выбираем **из банка вопросов**, и указываем **созданную категорию** с вопросами теста и **выделяем вопросы теста**. После этого, жмём кнопку **Добавить выбранные вопросы в тест**.



10. Распределяем и настраиваем тест, как это необходимо.