Министерство профессионального образования и занятости населения
Приморского края
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Владивостокский судостроительный колледж»
(КГА ПОУ «ВСК»)

ПОЛОЖЕНИЕ № 2-006-22

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

КГА ПОУ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

2022

Обсуждено и одобрено
на Совете колледжа
Протокол № __5___
от «_27_» сентября 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ВСК»

_____И.В.Глушкова

«СОГЛАСОВАНО»
Профсоюзный комитет
КГА ПОУ «Владивостокский
судостроительный колледж»
Протокол № 1 от 27.09.2022
Председатель профкома
_____З.А. Абрамова

«СОГЛАСОВАНО»
Родительский совет
КГА ПОУ «Владивостокский
судостроительный колледж»
Протокол № 1 от 27.09.2022
Председатель родительского совета
_____С.Н. Юринская

«СОГЛАСОВАНО»
Студенческий совет
КГА ПОУ «Владивостокский
судостроительный колледж»
Протокол № 1 от 27.09.2022
Председатель студенческого совета
_____И.Н. Медовник

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии сл статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в КГА ПОУ «Владивостокский судостроительный колледж» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения[1].

3. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

4. Настоящее Положение принято с учетом мнения студенческого совета обучающихся (Протокол № 1 от «27» сентября 2022 г.), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Протокол № 1 от «27» сентября 2022 г.), профсоюзного комитета работников коллежа ((Протокол № 1 от «27» сентября 2022 г.)

5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения студенческого совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом колледжа.

6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-

[1] В соответствии со ст. 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с ч.1 статьи 11 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999г. «120-ФЭ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами колледжа, коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания и организация работы Комиссии

7. Комиссия создается приказом директора из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников колледжа в количестве не менее 3-х (трех) человек от каждой стороны.

8. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом колледжа.

9. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с колледжем;

11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

14. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избранный простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

15. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

1) Распределение обязанностей между членами Комиссии;
2) Утверждение повестки заседаний Комиссии;
3) Созыв заседаний Комиссии;
4) Председательство на заседаниях Комиссии;
5) Подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
6) Общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

16. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

17. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1) Координация работ членов Комиссии;
2) Подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
3) Выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия;

18. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

19. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

1) Регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
2) Информирование членом Комиссии в срок, не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
3) Ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
4) Составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставления их лицам и органам. Указанным в пункте 41 настоящего Положения.

5) Обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

20. Член Комиссии имеет право;

1) Участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
2) Обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
3) Запрашивать у руководителя колледжа информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
4) В случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
5) Выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
6) Вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

21. Члены Комиссии обязаны:

1) Участвовать в заседаниях Комиссии;
2) Выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
3) Соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
4) В случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

22. Члены комиссии не вправе разглашать сведения и существующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции и полномочия комиссии

23. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

a) Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
b) Образовательных программ колледжа, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, МДК;
c) Иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установленных форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника[2];
3) Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
4) Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

24. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

25. по итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) Установления наличия или отсутствия нарушений участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на

[2] В соответствии с п.33 части первой статьи 2 ФЗ «273.

образование, а также принятие мер по урегулированию отношений;
2) Принятие решений в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
3) Установления наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решение о нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
4) Отмена или оставления в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
5) Вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

IV. Регламент работы комиссии

26. Заседания Комиссии проводятся га основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в комиссию или в адрес директора колледжа, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

27: в заявлении указываются:

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося. Если заявитель является его родитель (законный представитель);
2) Оспариваемые действия или бездействия участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;
3) Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ директора, который обжалуется;
4) Основание, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушено;
5) Требование заявителя.

28. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.29. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении с пунктом 32 настоящего Положения.

30. при наличии в заявлении информации, предусмотренный пунктом 1-5 пункта 27 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

31. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 1-5 пункта 27 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

32. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

33. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора колледжа, либо иных лиц.

34. по запросу комиссии директор колледжа в установленный срок представляет необходимые документы.

35. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

36. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

37. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников колледжа.

38. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

39. Решение Комиссии оформляется протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

40. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течении 5 (пяти) дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору колледжа, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету колледжа.

41. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

42. В случае, если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

43. Срок хранения документов и материалов Комиссии в колледже составляет 3 (три) года.