Министерство профессионального образования и занятости населения Приморского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ «ВСК»)

ПОЛОЖЕНИЕ № 12-002-25

О центре образовательных проектов

в КГА ПОУ «Владивостокском судостроительном колледже»

2025

«Рассмотрено и рекомендовано»

Советом колледжа

Протокол № 10

от «16» октября 2025 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор колледжа

_____И.В.Глушкова

«30» октября 2025г.

«Согласовано»

Зам. директора по УР

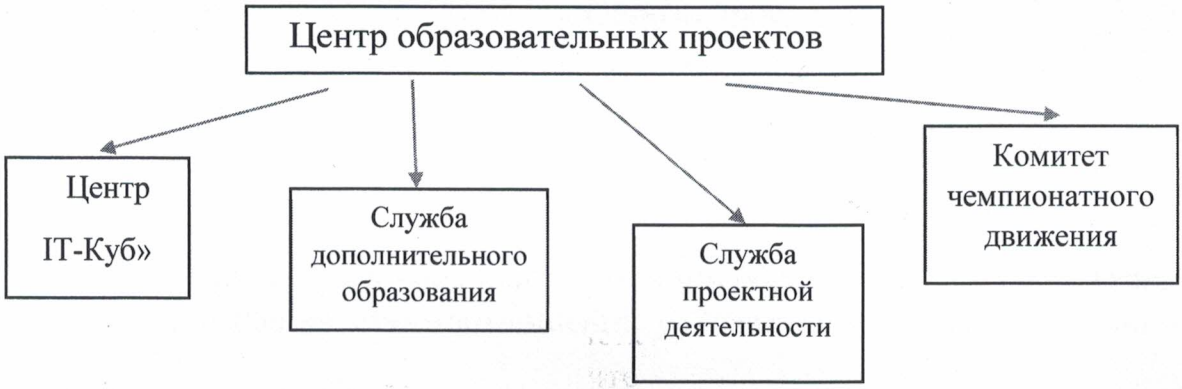
_____Ю.Н. Топеха

«30» октября 2025г.

1. Общие положения

1 . 1 . Центр образовательных проектов (далее — ЦОП) краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Владивостоксого судостроительного колледжа» (далее — Учреждение) является структурным подразделением и подчиняется первому заместителю директора Учреждения.

1.2. Структура Центра образовательных проектов:



1. 3. ЦОП возглавляет руководитель центра образовательных проектов.

1. 4. Руководитель ЦОП руководит сотрудниками ЦОП и определяет их обязанности в должностной инструкции.

1.4. Сотрудники ЦОП принимаются на работу по представлению руководителя ЦОП.

1.5. Штатное расписание Структура Центра утверждается директором КГА ПОУ «ВСК».

2. Нормативные ссылки

2.1 Нормативные документы, которыми сотрудники ЦОП Учреждения руководствуются в своей деятельности:

- действующим законодательством РФ, в том числе ФЗ 273 «Об образовании в РФ», в части реализации основных функций и задач, предусмотренных настоящим положением и должностными инструкциями сотрудников ЦОП;

- нормативными внешними документами, регламентирующими проектную деятельность и деятельность образовательных центров;

- стандартами Учреждения и методическими инструкциями;
- приказами руководства Учреждения и другими внутренними нормативными документами.

3. Цели ЦОП

3.1 Целью деятельности ЦОП является организация и ведение системного подхода к проектной деятельности Учреждения для улучшения эффективности подготовки обучающихся и слушателей - удовлетворение потребностей предприятий высококвалифицированными кадрами.

3.2 Для достижения поставленной цели ЦОП решает следующие задачи:

3.2.1 Подготовка новых образовательных проектов.

3.2.2 Оформление и контроль ведения образовательных проектов.

3.2.3 Анализ результатов проектной деятельности Учреждения.

4. Функции ЦОП

4.1 Проектное управление при организации образовательных проектов.
4.1.1 Оформление взаимоотношений с Заказчиками образовательных проектов.
4.1.2 Участие в формировании программ и графиков проектов.
4.1.3 Контроль исполнения графиков проектов.
4.1.4 Ведение отчётности проектной деятельности Учреждения.

5.Организация управления ЦОП

5.1 Организационная структура ЦОП Учреждения разрабатывается на основании решения руководства Учреждения.

5.2 Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности сотрудников ЦОП Учреждения производится в следующем порядке:

- Руководитель центра образовательных проектов — назначение и освобождение его от занимаемой должности осуществляет директор по представлению первого заместителя директора;

- Специалист по образовательным проектам и дополнительному образованию— назначение и освобождение от занимаемой должности осуществляет директор по представлению руководителя ЦОП при согласовании с первым заместителем директора.

6.Финансовые основы деятельности ЦОП

6.1. Все объекты собственности, технологическое оборудование и другие материалы, закрепленные за ЦОП, находятся в собственности КГА ПОУ «ВСК» либо в его оперативном управлении;

6.2. ЦОП владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансирование деятельности ЦОП осуществляется:

- из средств КГА ПОУ «ВСК»;
- из внебюджетных источников;
- из средств бюджета Приморского края.

7.Техническое и методическое обеспечение деятельности ЦОП

7.1. ЦОП должен быть обеспечен необходимым служебным помещением, техническими и методическими ресурсами.

7.2. Рабочие места всех сотрудников ЦОП должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением.

7.3. ЦОП должен быть оснащен:

материально-техническим обеспечением (специализированное технологическое оборудование).

7.4. ЦОП должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- положение о деятельности ЦОП;
- положение о деятельности «IT-Куб».

8. Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦОП Учреждения задач и функций несёт руководитель ЦОП Учреждения.

6.2 Сотрудники ЦОП несут дисциплинарную, административную и иные виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством, определенные должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.