

Министерство профессионального  
образования и занятости населения  
Приморского края  
Краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ  
СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(КГА ПОУ «ВСК»)



## **ПОЛОЖЕНИЕ 12-001-23**

**О центре цифрового образования детей «IT-куб»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с целями и задачами регионального и федерального проектов «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16) и регламентирует деятельность Центра цифрового образования детей «IT-куб» (далее – Центр).

1.2. Центр создан с целью формирования среды, обеспечивающей ускоренное освоение обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных и коммуникационных технологий, а также обеспечения условий для выявления, поддержки и развития у детей способностей и талантов, их профориентации, развития математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления.

1.3. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Владивостокский судостроительный колледж» (далее – КГА ПОУ «ВСК»), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

1.4. Региональным координатором реализации проекта создания Центра является Министерство образования Приморского края.

1.4. Обучение в Центре осуществляется по дополнительным образовательным программам, направленным на развитие цифровых навыков и компетенций детей и подростков.

1.5. Центр является структурным подразделением КГА ПОУ «ВСК».

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития КГА ПОУ «ВСК», планами работы и настоящим положением.

1.7. Центр в своей деятельности подчиняется заместителю директора по учебной работе КГА ПОУ «ВСК».

1.8. Местонахождение структурного подразделения «Центр цифрового образования детей «IT-куб»: Приморский край, г. Владивосток, ул. Шепеткова, 60.

## **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Цель Центра — реализация программ дополнительного образования, проведение мероприятий по тематике современных цифровых

технологий и информатики, знакомства детей с технологиями искусственного интеллекта, а также обеспечение просветительской работы по цифровой грамотности и цифровой безопасности для ускоренного освоения обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных технологий для обеспечения технологического прорыва страны.

## 2.2. Задачи Центра:

- реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ для детей;
- разработка и реализация иных программ, в том числе в каникулярный период;
- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

## 2.3. Центр выполняет следующие функции:

- создает условия для реализации образовательных программ;
- привлекает квалифицированных сотрудников к проведению учебных занятий;
- формирует инфраструктуру для реализации образовательных программ;
- осуществляет информационную поддержку участников образовательного процесса;
- внедряет современные методики обучения.

## 3. Организация учебного процесса ЦОД «IT-куб»

3.1. Оказание образовательных услуг в Центре осуществляется по программам, в соответствии с утверждаемым Федеральным оператором перечнем направлений.

Перечень программ:

- Программирование на Python;
- Кибергигиена и работа с большими данными;
- Программирование роботов;
- Основы алгоритмики и логики;
- Системное администрирование;
- Мобильная разработка.

3.2. Содержание обучения и организация учебного процесса в Центре регламентируется дополнительными общеобразовательными программами и учебно-методическим материалами.

3.3. Продолжительность занятий для обучающихся до 10 лет с использованием компьютерной техники составляет от 30 до 60 минут. После 30 минут предусмотрен перерыв — длительностью 10 мин. Для обучающихся старше 10 лет продолжительность занятий составляет от 45 до 90 минут. После 45 минут занятий предусмотрен перерыв — длительностью 10 мин.

3.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает педагогическую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям.

3.5. Структурное подразделение работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка КГА ПОУ «ВСК».

3.6. Все штатные работники структурного подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение (невыполнение) своих функциональных обязанностей.

#### **4. Обучающиеся ЦЦОД «IT-куб»**

4.1. В Центр принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет. Требования к возрасту, по достижении которого осуществляется приём, регламентированы соответствующими образовательными программами.

4.2. Приём на обучение в Центр проводится на принципах добровольности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

4.3. Прием на обучение в Центр проводится на бюджетной основе. При этом допускается обучение ребенка на других направлениях центра на платной основе, согласно установленной стоимости.

4.4. Приём и зачисление детей в Центр осуществляется на основании заполнения лично заявления (Приложение 1) и согласия на обработку персональных данных (Приложение 2).

Для заполнения заявления и согласия на обработку персональных данных потребуются следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);

– регистрационный номер сертификата дополнительного образования;

4.4.1. При отсутствии одного из перечисленных документов администрация вправе отказать в регистрации заявления.

4.4.2. Документы, необходимые для приёма в Центр предоставляются несовершеннолетним, достигшим 14-летнего возраста или родителем (законным представителем) для обучающихся младше 14 лет при личном обращении в Центр по соответствующему адресу г. Владивосток, ул. Шепеткова, 60. Обучающиеся старше 14 лет могут подать заявление самостоятельно.

4.5. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с требованиями и положениями образовательной программы и с правилами и нормативами, установленным СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.6. Зачисление обучающихся на образовательные программы осуществляется на основании приказа.

4.7. В случае отсутствия вакантных мест на поступление в Центр, ребенок автоматически попадает в резервный список и может воспользоваться первоочередным правом на зачисление при наличии вакантных мест.

4.8. Информация об обучающихся хранится в личных делах, обучающихся, которые включают в себя приказ о зачислении обучающегося, заявление на обучение, согласие на обработку персональных данных, приказ об отчислении, регистрационный номер сертификата дополнительного образования.

4.9. Отчисление обучающихся применяется:

— в связи с полным освоением дополнительной образовательной программы;

— в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добровольному освоению дополнительной образовательной программы и выполнению учебного плана;

— по заявлению одного из родителей (законных представителей) или по заявлению обучающегося, достигшего возраста 14 лет.

4.9.1. Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа.

4.10. По итогам прохождения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы выдаются Сертификаты о ДО.

4.11. Обучающиеся Центра имеют право:

— на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

— на использование оборудования Центра;

— на участие в мероприятиях, организуемых Центром.

4.12. Обучающиеся Центра обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования настоящего Положения;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Центра.

## **5. Порядок управления Центром**

5.1. Издаётся локальный нормативный правовой акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

5.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

5.3. Руководитель Центра обязан:

5.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

5.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах субъекта Российской Федерации, организациях для реализации целей и задач Центра.

5.3.3. Отчитываться перед заместителем директора по учебной работе КГА ПОУ «ВСК» о результатах работы Центра.

5.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом КГА ПОУ «ВСК», должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.4. Руководитель Центра вправе:

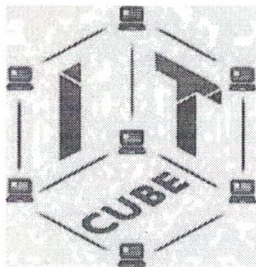
5.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра.

5.4.2. По согласованию с заместителем директора по учебной работе КГА ПОУ «ВСК» организовывать учебный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

5.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

5.4.4. По согласованию с зам. директора по учебной работе КГА ПОУ «ВСК» осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

5.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.



Приложение №1  
к положению о центре  
цифрового образования детей «IT-Куб»

Руководителю центра  
цифрового образования детей «IT-Куб»  
Глушковой Анне Васильевне

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя полностью (законного представителя))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
или несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)  
\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего сына(дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, в Центр цифрового образования «IT-Куб»  
краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
«Владивостокский судостроительный колледж» по направлению (возрасту):

- Программирование на Python (с 14 лет)
- Мобильная разработка (с 14 лет)
- Программирование роботов (с 11 лет)
- Системное администрирование (с 14 лет)
- Кибергигиена и работа с большими данными (с 15 лет)
- Основы алгоритмики и логики (с 11 лет)

Школа, класс, группа \_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о рождении (паспорта) \_\_\_\_\_

Регистрационный номер сертификата дополнительного образования \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю согласие на обработку персональных данных.

Сведения о родителях (законных представителях)

Родитель \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление дополнительной образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением ознакомлен (-а).

Разрешаю посещать занятия (нужное подчеркнуть):

- самостоятельно;

- в сопровождении родителя (законного представителя).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

даю свое согласие на автоматизированную, а также без средств автоматизации обработку краевому государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Владивостокский судостроительный колледж» (далее — Колледж), расположенному по адресу 690013, г. Владивосток, ул.Шепеткова, д.60, обработку персональных данных: личных, моего сына, моей дочери (*нужное подчеркнуть*) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ года рождения, к которым относятся: ФИО, дата рождения, адрес проживания, данные свидетельства о рождении (паспорта), сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и иных мероприятиях, сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, контактная информация.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям), административным и педагогическим работникам Колледжа.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося, а также фото- и видеоматериалы с изображением обучающегося в связи с названиями и мероприятиями Колледжа в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю Колледжу право осуществлять следующие действия (операции) в отношении персональных сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен(на), что Колледж вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я проинформирован(а), что Колледж гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 153-ФЗ «О персональных данных» как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до завершения обучения в ЦЦОД «IT-Куб» Колледжа. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)