
Министерство профессионального образования и занятости населения
Приморского края
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Владивостокский судостроительный колледж»
(КГА ПОУ «ВСК»)

ПОЛОЖЕНИЕ № 1-047-24
О службе медиации
КГА ПОУ «Владивостокский судостроительный колледж»

2024

Обсуждено и одобрено на Совете
колледжа
Протокол № 3
от «17» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

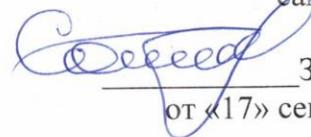

И.В.Глушкова
от «17» сентября 2024 г.



«Согласовано»
Зам. директора по УР


Ю.Н. Топеха
от «17» сентября 2024 г.

«Согласовано»
Председатель студенческого
самоуправления


З.Б. Сошников
от «17» сентября 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о службе медиации (далее - Положение) краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Владивостокский судостроительный колледж» (далее колледж) регламентирует порядок формирования, организации работы и принципы деятельности службы медиации в колледже.

1.2. Правовой основой создания и деятельности службы медиации является:

- ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ № 193 от 27. 07.2010 г. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Стороны субъекты отношений, желающие урегулировать конфликт, спор с помощью процедуры медиации;

2.2. Процедура медиации - способ урегулирования конфликта, спора при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения;

2.3. Медиатор, медиаторы - независимое физическое лицо, независимые физические лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании конфликта для содействия в выработке сторонами приемлемого для обеих сторон решения;

2.4. Соглашение о проведении процедуры медиации - соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении конфликта, спора, возникших между сторонами;

2.5. Медиативное соглашение - соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к конфликтам или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности службы медиации (примирения) является оказание помощи обучающимся колледжа, педагогам и родителям в разрешении конфликтных ситуаций.

3.2. Задачами деятельности службы медиации являются: проведение примирительных встреч для участников конфликтов; организация

просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

4.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

4.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.1 Руководство службой медиации осуществляет Руководитель Центра учебно-воспитательной, социальной и молодежной политики.

5.2 В состав службы медиации входят социальный педагог, заведующие отделениями и председатель студенческого совета, при необходимости в службу медиации и ее работу включаются заведующая общежитием, кураторы, старосты учебных групп, студенты и родители.

5.3 Вопросы участия в службе медиации, требований к педагогам, обучающимся и родителям, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, принимаются службой медиации самостоятельно.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

6.1 Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогических работников, обучающихся, администрации колледжа, родителей, других лиц.

6.2 Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности осуществления примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

6.3 Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

6.4 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

6.5 Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.6 Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.7 В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении (Приложение 1).

6.8 При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации образовательной организации.

6.9 Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

Медиативное соглашение

от « _____ » _____ 20 ____ г.

(Фамилия Имя Отчество полностью)
именуемый(ая) в дальнейшем Сторона 1, с одной стороны, и

(Фамилия Имя Отчество полностью)
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны,

в присутствии медиатора, _____,
в ходе проведения процедуры медиации в соответствии с Соглашением о
проведении процедуры медиации от _____ достигли согласия по
обсуждаемому вопросу(ам), в связи с чем приняли решение заключить настоящее
Медиативное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Стороны завершают процедуру медиации, подтверждая друг перед другом, а также перед медиатором добросовестность сотрудничества, достоверность и полноту предоставленной в ходе процедуры информации.

1.2. Предметом спора, урегулированного с помощью указанной процедуры, явилось _____.
Процедура длилась с _____ по _____.

1.3. Достигнутые Сторонами в ходе процедуры договоренности, зафиксированные в п. 2 Соглашения, подлежат исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон.

1.4. Соглашение является конфиденциальным и не подлежит раскрытию третьим лицам, если стороны не договорятся об ином. Содержание настоящего Соглашения может быть раскрыто только для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных законом.

2. Содержание договоренностей, условия и сроки их исполнения

Стороны обязуются совместно:

Сторона 1 обязуется:

