

Министерство образования Приморского края
краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Владивостокский судостроительный колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ № 1-030-20

О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
КГА ПОУ «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

2020

Обсуждено и одобрено на Совете
колледжа

Протокол № 5
от «31» августа 2020г

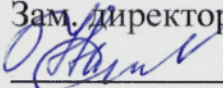
УТВЕРЖДАЮ



Директор колледжа
И.В.Глушкова

«Согласовано»

Зам. директора по УР

 Ю.Н. Топеха

от «31» августа 2020г

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее Служба), являющейся структурным подразделением КГА ПОУ «ВСК».

1.2. Основанием для создания службы являются решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006г. № 13, приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006г. № 1467 и Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 г. № ИК-35/03.

1.3. Служба действует на основании Устава колледжа, настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

1.4. Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия в трудоустройстве выпускников колледжа.

1.5. Служба не является самостоятельным юридическим лицом, создается и ликвидируется приказами директора колледжа.

2 Цели и задачи службы

2.1 Основной деятельности службы является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа КГА ПОУ «ВСК».

2.2 Для достижения этой цели служба осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими, в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- организацию временной занятости студентов;
- взаимодействие с Краевым государственным бюджетным учреждением «Центр занятости населения города Владивостока», кадровыми агентствами города, заинтересованными в улучшении положения выпускников средних специальных учебных заведений на рынке труда;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- повышение уровня информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- участие студентов колледжа в городских и краевых ярмарках вакансий, презентаций предприятий.

3 Управление и контроль ее деятельности

3.1. Руководитель Службы, назначаемый директором колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

3.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство

деятельностью и имеет право действовать от имени колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

4 Состав Службы

4.1. В состав Службы входят:

- заведующая практикой;
- руководитель психологической и социально-воспитательной службы;
- руководитель молодежного центра;
- председатели цикловых комиссий;
- социальный педагог;
- кураторы выпускных групп и мастера п/о.

5 Организация работы Службы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников колледжа

5.1. Служба осуществляет свою работу совместно с другими подразделениями и службами колледжа.

5.2. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- реклама работы Службы с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики;
- проведение системной, комплексной профориентационной работы с обучающимися и абитуриентами, относящимися к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;
- формирование баз данных обучающихся и выпускников, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;
- формирование базы данных партнерских организаций, оказывающих

содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ОВЗ.

5.3. Служба совместно с другими структурными подразделениями и службами колледжа проводит и участвует в следующих мероприятиях:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора колледжа.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся в установленном порядке.

6.3. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора колледжа.