

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ /375

г. Владивосток

«11» апреля 2019 г.

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Владивостокский судостроительный колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Глушковой Ирины Владимировны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ПАО АКБ «Приморье», именуемое в дальнейшем «Организация» в лице **Белавина Сергея Юрьевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

Предмет договора

1.1 Стороны совместно реализуют образовательную программу СПО по очной форме обучения.

Код специальности	Специальность/ профессия	Квалификация
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер
09.02.02	Компьютерные сети	Техник по компьютерным сетям
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	Техник по информационным системам

1.2 Учреждение направляет, а Банк предоставляет места для прохождения практики (п.11 Приказа Минобразования РФ от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования») согласно календарному плану Учреждения.

2 Обязательства сторон

2.1 Учреждение обязуется:

2.1.1 Разрабатывать и утверждать программы теоретического и практического обучения, обеспечивающие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Согласовывать с Организацией учебные планы, календарные учебные графики, программы теоретического и практического обучения по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) содержание и планируемые результаты их освоения, задание на практику, количество обучающихся, направляемых Учреждением в Организацию.

2.1.2 Обеспечить своевременное и качественное выполнение образовательной программы СПО в соответствии с утвержденными сторонами учебными планами, календарным учебным графиком, программой практики.

2.1.3 Закреплять приказом директора Учреждения за каждой группой обучающихся руководителя практики от колледжа.

2.1.4 Своевременно, не позднее чем за две недели до начала практического обучения, направлять в Организацию согласованный списочный состав обучающихся, календарные сроки проведения практического обучения на базе Организации, а также дополнительную информацию по запросу Организации.

- 2.1.5 Обеспечить своевременную выдачу документов обучающимся для освоения ими части образовательной программы СПО на практике.
- 2.1.6 Контролировать реализацию программы практического обучения и условия ее реализации.
- 2.1.7 Определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в процессе практического обучения.
- 2.1.8 Зачесть результаты практического обучения в Организации при условии соответствия качества и объема полученных обучающимися образовательных услуг в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Организация обязуется:

- 2.2.1 Реализовать практическую часть образовательной программы СПО (в части практики) в соответствии с утвержденными сторонами учебным планом, календарным учебным графиком, программой и заданием.
- 2.2.2 Обеспечить качество проведения практического обучения, позволяющее Учреждению зачесть в установленном порядке результаты освоения обучающимися программы практик.
- 2.2.3 Назначить и закрепить наставников от Организации за студентами для проведения практического обучения.
- 2.2.4 Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период практического обучения, прохождения практик в Организации.
- 2.2.5 Осуществлять текущую и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с образовательной программой по специальности.
- 2.2.6 Соблюдать законные права и свободы участников образовательного процесса, выполнять правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты.

3 Срок действия договора

- 3.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 3.2 Договор действует в течение трех лет.
- 3.3 Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.
- 3.4 Дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4 Ответственность сторон

- 4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это является следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5 Прочие условия

- 5.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2 Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, решаются по соглашению Сторон.
- 5.3 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.1 Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения, содержания:

- 5.1.1 Списки и численность обучающихся, осваивающих образовательную программу (ОП СПО).

5.1.2 Ф.И.О. преподавателей дисциплин профессионального цикла, закрепленных за группой для проведения практической части образовательной программы СПО в Организации.

5.1.3 Сводный годовой календарный график практического обучения.

5.1.4 Задание на практику обучающемуся студенту.

5.1.5 Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке любой из сторон, при этом сторона инициатор расторжения обязана известить другую сторону письменно за 14 дней до даты расторжения.

6 Юридические адреса и реквизиты сторон


Акционерный коммерческий банк «Приморье» (Публичное акционерное общество) Юридический адрес: 690990, г. Владивосток, ул. Светланская, 47 Фактический адрес: 690990, г. Владивосток, ул. Светланская, 47 ИНН: 2536020789; КПП: 253601001 ОГРН: 1022500000566 Тел.: +7 984 197-90-99, 8 (423) 222-99-68 E-mail: rabota@primbank.ru	Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Владивостокский судостроительный колледж» (КГА ПОУ «ВСК») Юридический адрес : 690013 г. Владивосток ул. Шепеткова, 60 Телефон: 8(4232)63-96-09; 8(4232)63-95- 57 ИНН/КПП : 2536044388/253601001 ОКПО : 07533550 ОКАТО: 05401364000 ОГРН: 1032501280481 ОКТМО: 05701000001 Электронная почта: sud-teh-vlad@yandex.ru
Председатель Правления ПАО АКБ «Приморье» _____ Белавин С.Ю.	Директор КГА ПОУ «ВСК» _____ Глушкова И.В.



[Handwritten signature]

ПРОШНУРОВАНО 3 ЛИСТ 9

Председатель Правления
ПАО АКБ «Приморье»

 /С. Ю. Белавин

