

ДОГОВОР
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Владивосток

« 07 » февраля 2019 г.

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Владивостокский судостроительный колледж», именуемое в дальнейшем «УЧРЕЖДЕНИЕ», в лице директора Глушковой Ирины Владимировны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и ПАО «Ростелеком» в лице Заместителя директора макрорегионального филиала – Директора по организационному развитию и управлению персоналом Симоновой Елены Яковлевны, действующего на основании доверенности № 08/29/82-16, именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования согласно Федеральному государственному образовательному стандарту, приобретение ими теоретических и практических навыков работы в области информационных технологий в Учреждении КГА ПОУ «Владивостокский судостроительный колледж» и подразделениях Предприятия ПАО «Ростелеком».

1.2 Стороны совместно реализуют образовательную программу СПО по очной форме обучения.

Код специальности	Специальность/ профессия	Квалификация
09.02.02	Компьютерные сети	Техник по компьютерным сетям
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	Техник по информационным системам

1.3 Срок получения образования по программе подготовки специалистов среднего звена определяется Федеральным государственным образовательным стандартом и составляет 3 года 10 месяцев.

1.4 Учреждение направляет, а Предприятие предоставляет места для прохождения практики (п.11 Приказа Минобразования РФ от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования») согласно календарному плану Учреждения.

Специальность 09.02.02 Компьютерные сети

№ п/п	Код и название специальности	Курс	Вид практики	Кол-во студентов	Сроки практики Начало Окончание
1	09.02.02 Компьютерные сети	3	Производственная практика (по профилю специальности)	5	7,5 недель с 13.05 по 26.06 2019г.

			ПП.04.01, ПП.01.01		
2	09.02.02 Компьютерные сети	4	Производственная (по профилю специальности) практика ПП.03.01	5	4 недели с 21.03 по 17.04. 2019
3	09.02.02 Компьютерные сети	4	Производственная (преддипломная) практика	5	4 недели с 22.04 по 18.05. 2019

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

1	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	3	Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01, ПП.03.01	5	4 недели с 09.05 по 03.07 2019 г.
2	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	4	Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01, ПП.03.01	5	02.09.- 02.11.2019 23.03-18.04.2020
3	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	4	Производственная (преддипломная) практика	5	20.04- 16.05.2020

2 Обязательства сторон

2.1 Учреждение обязуется:

2.1.1 Разрабатывать и утверждать программы теоретического и практического обучения, обеспечивающие реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Согласовывать с Предприятием учебные планы, календарные учебные графики, программы теоретического и практического обучения по специальностям: **09.02.02 Компьютерные сети** и **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**, содержание и планируемые результаты их освоения, задание на практику, количество обучающихся, направляемых Учреждением в Предприятие.

2.1.2 Обеспечить своевременное и качественное выполнение образовательной программы СПО в соответствии с утвержденными сторонами учебными планами, календарным учебным графиком, программой практики.

2.1.3 Закреплять приказом директора Учреждения за каждой группой обучающихся руководителя практики от колледжа.

2.1.4 Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала практического обучения, направлять в Предприятие согласованный списочный состав обучающихся, календарные сроки проведения практического обучения на базе Предприятия, а также дополнительную информацию по запросу Предприятия.

- 2.1.5 Обеспечить своевременную выдачу документов обучающимся для освоения ими части образовательной программы СПО на практике.
- 2.1.6 Контролировать реализацию программы практического обучения и условия ее реализации.
- 2.1.7 Определять совместно с Предприятием процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в процессе практического обучения.
- 2.1.8 Зачесть результаты практического обучения в Предприятии при условии соответствия качества и объема полученных обучающимися образовательных услуг в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.2 Предприятие обязуется:

- 2.2.1 Реализовать практическую часть образовательной программы СПО (в части практики) в соответствии с утвержденными сторонами учебным планом, календарным учебным графиком, программой и заданием.
- 2.2.2 Обеспечить качество проведения практического обучения, позволяющее Учреждению зачесть в установленном порядке результаты освоения обучающимися программы практик.
- 2.2.3 Назначить и закрепить наставников от Предприятия за студентами для проведения практического обучения.
- 2.2.4 Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период практического обучения, прохождения практик в Организации.
- 2.2.5 Осуществлять текущую и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с образовательной программой по специальности.
- 2.2.6 Соблюдать законные права и свободы участников образовательного процесса, выполнять правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты.
- 2.2.7 В соответствии с целями и задачами практического обучения обеспечивать обучающимся доступ к практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну.
- 2.2.8 Принимать на стажировку в Предприятие преподавателей Учреждения, предоставлять преподавателям и обучающимся возможность использовать фонды технической документации Предприятия.

3 Срок действия договора

- 3.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 3.2 Договор действует в течение пяти лет.
- 3.3 Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.
- 3.4 Дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4 Ответственность сторон

- 4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это является следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5 Прочие условия

5.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, решаются по соглашению Сторон.

5.3 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.1 Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения, содержания:

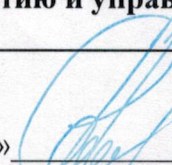


5.1.1 Списки и численность обучающихся, осваивающих образовательную программу (ОП СПО).

5.1.2 Ф.И.О. преподавателей дисциплин профессионального цикла, закрепленных за группой для проведения практической части образовательной программы СПО в Организации.

5.1.3 Сводный годовой календарный график практического обучения.

5.1.4 Задание на практику обучающемуся студенту.

6 Юридические адреса и реквизиты сторон

<p>Юр.адрес: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15 Юр.адрес: 690950, г. Владивосток, ул. Светланская, д.57 (Макрорегиональный филиал «Дальний Восток» ПАО «Ростелеком»), тел.: (4232) 20-85-00, факс (4232) 40-80-30 ИНН 7707049388 КПП 770545001 р/с 40702810300320000133 в Нижегородском филиале ПАО АКБ «Связь-Банк» г. Нижний Новгород, БИК 042202700, к/с № 301018109000000000700</p> <p>Логунович Дарья Вячеславовна, logunovichdv@dv.rt.ru, 7 423 220-85-00, доб.50-626</p>	<p>Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Владивостокский судостроительный колледж» (КГА ПОУ «ВСК») Юридический адрес : 690013 г. Владивосток ул. Шепеткова 60 Телефон: 8(4232)63-96-09; 8(4232)63-95-57 ИНН/КПП : 2536044388/253601001 ОКПО : 07533550 ОКАТО: 05401364000 ОГРН: 1032501280481 ОКТМО: 05701000001 Действует на основании Устава Директор Глушкова Ирина Владимировна Главный бухгалтер Назаренко Татьяна Васильевна Электронная почта: sud-teh-vlad@yandex.ru в УФК по Приморскому краю(КГА ПОУ «ВСК» Л/счет 30206Щ33550) Р/счет 40601810505071000001 Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток БИК : 040507001</p>
<p>Заместитель директора макрорегионального филиала – Директор по организационному развитию и управлению персоналом Симоновой Е.Я.</p> <p>«» 2019 г.</p> 	<p>Директор КГА ПОУ «ВСК» Глушкова И.В.</p> <p>«» 2019 г.</p> 

Приложение № 1
к Договору о сотрудничестве
от «__» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ВСК»
_____/И.В.Глушкова/
«__» _____ 2019г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ДГК»
_____/Н.Г.Мамонова/
«__» _____ 2019г.
М.П.

**СПИСОК СТУДЕНТОВ
КГА ПОУ «ВСК»**

для прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики
в ООО «ДГК» на период с _____ по _____ 2019г.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Телефон
Группа , специальность				
1				
2				
3				

Всего: кол-во (кол-во прописью) _____ человека.

Руководитель практики от Колледжа:

Ф.И.О. полностью

Должность:

Тел.: контактный телефон

Подпись: _____
(подпись)