

Министерство профессионального образования и занятости  
населения Приморского края  
краевое государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Владивостокский судостроительный колледж»

## ПОЛОЖЕНИЕ № 8-014

О бракеражной комиссии КГА ПОУ «ВСК»

Обсуждено и одобрено Совете  
колледжа  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_Г

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

\_\_\_\_\_И.В.Глушкова

«Согласовано»

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_Ю.Н. Топеха

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_Г

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о бракеражной комиссии (далее соответственно - "Положение", "Комиссия" и "учреждение") разработано на основе действующих санитарных норм и правил действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2 Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников учреждения и привлекаемых специалистов.

1.3 Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, либо если в таких решениях прямо указаны работники учреждения, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4 Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания.
- б) уважения прав и защиты законных интересов работников учреждения, а также потребителей.
- в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

## 2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1 Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества выпускаемой продукции на предприятии общественного питания.

2.2 Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1 Выборочная проверка качества готовых блюд.

2.2.2 Выборочный контроль состава, веса, объема всех приготовленных на предприятии блюд.

2.2.3 Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам.

2.3 Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

### **3 СОСТАВ КОМИССИИ**

3.1 Комиссия утверждается приказом по учреждению в составе Председателя и четырех членов:

3.1.1 Председатель Комиссии, лицо назначаемое приказом директора колледжа.

3.1.2 Заведующий производством (технолог).

3.1.3 Председатель студенческого совета.

3.1.4 Социальный педагог

3.1.5 Руководитель общежития

3.2 По мере необходимости в состав Комиссии распоряжением руководителя учреждения могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками учреждения.

3.3 Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- а) организует и руководит деятельностью Комиссии;
- б) информирует руководство и работников учреждения о деятельности Комиссии;
- в) организует делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии.

### **4 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**

4.1 Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в производственных, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла.

4.4 Бракераж блюд, готовых кулинарных изделий производится до отпуска (выдачи) потребителям.

4.3 Комиссия органолептическими и лабораторными методами по утвержденным для каждого вида блюд, изделий и полуфабрикатов программам проверяет безопасность, качество, состав приготовленной продукции.

4.4 Результаты контроля немедленно регистрируются в Журнале бракеража.

4.5 Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо не допускают к выдаче.

4.6 При нарушении технологии приготовления пищи Комиссия обязана снять изделия с выдачи (отпуска, реализации), уведомляет руководство предприятия и колледжа.

4.7 По результатам проверки каждый член Комиссии вправе приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке Комиссия принимает большинством голосов.

4.8 Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

## **5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

5.1 Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции. Добросовестность, компетентность, разумность членов Комиссии предполагаются.

5.2 Записи в бракеражных журналах оформляются за подписями Председателя или не менее двух членов Комиссии. Заключение, предложения Комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами Комиссии.

## **6 ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются руководителем учреждения и вступают в силу после их утверждения.