

**П Р И К А З**

11.06.2021г.

№ 52 в-д

г.Владивосток

**ПРИКАЗ**

О проведении демонстрационного  
экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет»

В целях эффективной реализации поручения Президента Российской Федерации от 05 декабря 2014 года № Пр-2821, распоряжения Правительства Российской Федерации от 03.03.2015 № 349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы», в соответствии с паспортом приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденным протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года № 9, в целях оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения профессионального модуля,

Приказываю:

1. Провести демонстрационный экзамен по компетенции «Бухгалтерский учет» (далее – демонстрационный экзамен) в рамках государственной итоговой аттестации 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
2. Установить сроки проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет» 16-18 июня 2021 года для группы очного отделения 24-138, 21 июня 2021года для группы заочного отделения 24-238-з.
3. Утвердить:
  1. Состав рабочей группы по организации и проведению демонстрационного экзамена:
    - Руководитель рабочей группы – Топеха Ю.Н. - заместитель директора по учебной работе.
    - Члены рабочей группы:
      - Глушкова А.В. - руководитель УКЦ;
      - Назаренко Т.В.-главный бухгалтер;
      - Лебедев И.В. – преподаватель спец. дисциплин;
      - Ключинский А.В. - лаборант лаборатории информационных технологий;
      - Родионову Р.А. – преподаватель спец. дисциплин.

4. Глушковой А.В. разработать план мероприятий по проведению ДЭ на площадке колледжа, информирование о сроках и порядке проведения ДЭ.
5. Рабочей группе подготовить всю необходимую КОД для проведения ДЭ.
6. Назаренко Т.В. обеспечить контроль за регистрацией участников экзамена в системе eSim.
7. Ключинскому А.В. подготовить площадку проведения экзамена и обеспечить исправное техническое состояние оборудования, приспособлений и инструментов.
8. Родионову Р.А. обеспечить размещение информации, нормативных документов и материалов по подготовке и проведению ДЭ на сайте колледжа.
9. Абрамовой З.А., зам. директора по АХЧ, обеспечить питьевой режим для участников и экспертов ДЭ.
10. Контроль за организацией и проведением демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» возложить на Топеха Ю.Н. - заместителя директора по учебной работе.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Глушкова И.В.