

Министерство образования Приморского края  
краевое государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Владивостокский судостроительный колледж»

## ПОЛОЖЕНИЕ № 8-027

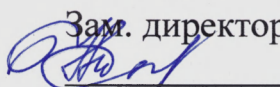
о проведении  
Демонстрационного экзамена  
в КГА ПОУ «ВСК»

2020

Обсуждено и одобрено на Совете  
колледжа  
Протокол № 13

от «06» апреля 2020г

«Согласовано»

Зам. директора по УР  
 Ю.Н. Топеха

от «06» апреля 2020г



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 И.В.Глушкова

## Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена	5
3.	Порядок участия студентов в демонстративном экзамене	6
4.	Порядок проведения демонстрационного экзамена в колледже	7
5.	Подведение итогов демонстрационного экзамена	9

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) с учетом требований стандартов WorldSkills по образовательным программам среднего профессионального образования в КГА ПОУ «ВСК» (далее колледж).
- 1.2. Целью проведения ДЭ является определение у экзаменуемых обучающихся колледжа уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами WorldSkills Russia.
- 1.3. Нормативным основанием для организации и проведения ДЭ являются:
  - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (в ред. от 15.12.2014 г. №1580);
  - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968;
  - Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 "О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена"
  - •Приказ Союза "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" Положение об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена, утвержденное приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia) от 20.03.2019 №20.03.2019 – 1.

- 1.4. ДЭ проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися колледжа профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы в следующих формах:
- в качестве процедуры государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с порядком проведения ГИА и требованиям ФГОС СПО;
  - в качестве процедуры промежуточной аттестации по образовательным программам СПО, в соответствии с порядком, установленным в колледже;
  - результаты ДЭ могут быть засчитаны как часть выполнения практического этапа профессионального экзамена в рамках независимой оценки квалификации.
- 1.5. ДЭ проводится на площадках, имеющих аккредитацию Союза WorldSkills Russia в качестве центра проведения ДЭ (далее – ЦПДЭ). Аккредитация осуществляется в целях проверки соответствия заявителя требованиям Союза, предъявляемым к ЦПДЭ для проведения ДЭ по определенному комплекту оценочной документации (КОД).
- 1.6. Задания для ДЭ разрабатываются на основе актуальных заданий Национального чемпионата WorldSkills Russia по соответствующей компетенции и утверждаются Национальным экспертом.
- 1.7. Задания для ДЭ должны включать все модули заданий Национального чемпионата WorldSkills Russia.

## 2. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

- 2.1. Для организации и проведения ДЭ в колледже приказом директора создается рабочая группа. (не менее чем за 2 месяца до начала даты проведения)
- 2.2. Рабочая группа разрабатывает:
- план мероприятий по подготовке и проведению ДЭ;
  - подготавливает пакет документов для прохождения процедуры аккредитации площадки колледжа в качестве ЦПДЭ;
  - принимает и регистрирует заявления обучающихся на участие в ДЭ;

- создает базу данных по студентам ДЭ;
  - принимает согласия на обработку персональных данных студентов ДЭ;
  - подготавливает площадку для проведения ДЭ в соответствии с утвержденным планом застройки и инфраструктурным листом;
  - организует регистрацию студентов ДЭ в электронной системе eSim (электронная система интернет – мониторинга, предназначенная для сбора и обработки данных результатов чемпионатов и ДЭ);
  - производит распределение организационных групп с учетом пропускной особенности площадок, продолжительности экзаменом и особенности выполнения экзаменационных модулей по выбранному комплекту оценочной документации (далее – КОД) с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности в колледже;
  - участвует в организационном сопровождении проведении всей процедуры ДЭ: дежурство административного и технического персонала, медицинского работника; организация питьевого режима и питания студентов ДЭ; проведение видеосъемки и др.
- 2.3. В состав рабочей группы входят следующие работники колледжа: заместитель директора по учебной работе, заведующие отделением, председатели цикловых комиссий, преподаватели и иные специалисты (по согласованию).
- 2.4. Проведение ДЭ в колледже осуществляется по графику, согласованному с Союзом WorldSkills Russia.
- 2.5. Информация о сроках и порядке проведения ДЭ размещаются на официальном сайте колледжа не позднее 30 дней до начала его проведения.

### 3. Порядок участия студентов в демонстративном экзамене

- 3.1. К участию в ДЭ допускаются студенты, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.
- 3.2. Обучающийся допускается к участию в демонстрационном экзамене на основании его личного заявления на имя директора колледжа.

- 3.3. Допуск к экзамену обучающегося осуществляется на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.
- 3.4. К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.
- 3.5. Участники должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.
- 3.6. В ходе проведения экзамена студентам запрещаются контакты с другими студентами или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.
- 3.7. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в ДЭ ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

#### 4. Порядок проведения демонстрационного экзамена в колледже

ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

##### 4.1. Проверка и настройка оборудования экспертами.

В день проведения ДЭ, за один час до его начала, эксперты:

- проводят проверку на предмет обнаружения запрещенных материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием, настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе.

##### 4.2. Инструктаж:

- Главный эксперт знакомит студентов с подробной информацией:

- О регламенте проведения экзамена с обозначением: обеденных перерывов, времени завершения экзаменационных заданий/модулей; ограничений времени, условий допуска к рабочим местам; условий, разрешающие студентам покинуть рабочие места и площадку; информации о времени и способе проверки оборудования; информации о графике питания; информации об оказании медицинской помощи; характера и диапазона санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения ДЭ.
  - О безопасном использовании всех инструментов и инвентаря, вспомогательных материалов, которые студенты используют. Информация проведения информационного инструктажа фиксируется в журнале (Приложение 5).
- Перед началом экзамена проводится инструктаж ОТ и ТБ для студентов и экспертов. Инструктаж проводит Главный эксперт. Отметки о прослушивании ОТ И ТБ фиксируются в журналах по проведению инструктажа (Приложение 3). В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.
  - Распределение рабочих мест в соответствии с жеребьевкой производится не позднее, чем за 30 минут до начала экзамена. Жеребьевка проводится в присутствии всех студентов способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест и оборудования. Итоги жеребьевки заносятся в акт жеребьевки. (Приложение 4)
  - Студентам предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, которое выдается непосредственно перед началом экзамена. Время на изучение материалов не включается в общее время проведения экзамена и составляет 15 минут. Если задание состоит из модулей, то каждый модуль выдается перед началом каждого модуля. Ознакомление происходит перед каждым модулем.

#### 4.3. Экзамен:



- Время начала и завершения выполнения задания регулирует Главный эксперт. В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.
- Задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми студентами.
- В ходе проведения экзамена студентам запрещаются контакты друг с другом и членами экспертной комиссии без разрешения Главного эксперта.
- Студенты, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.
- В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.
- Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.
- Если ДЭ проводится в качестве процедуры ГИА, допускается присутствие на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения задания ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов.
- Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с студентами и членами экспертной группы.

## 5. Подведение итогов демонстрационного экзамена

- 5.1. Для оценки знаний, умений и навыков студентов ДЭ создается экзаменационная комиссия (далее – комиссия) по каждой компетенции из числа заявленных экспертов. Возглавляет комиссию Главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам.

- 5.2. Комиссия выполняет следующие функции:
- оценивает выполнение студентами задания;
  - осуществляет контроль за соблюдением Положения;
  - подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов).
- 5.3. Выполнения задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills по каждой компетенции.
- 5.4. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в CIS информационной системе чемпионатов/ДЭ, предназначенная для обработки информации во время проведения ДЭ. Доступ к системе предоставляется Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс России)» в соответствии с установленными требованиями.
- 5.5. В случае, когда студенту не удалось выполнить задания по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.
- 5.6. Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5(пяти) при наличии объективных и субъективных критериев оценки.
- 5.7. Все экзаменационные задания оцениваются только по оценочным ведомостям, которые разработаны на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием (Приложение 6).
- 5.8. В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах от 0 до 100. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы №1.

Таблица №1

Оценка	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально	0,00 % - 19,99 %	20,00 % - 39,99 %	40,00 % - 69,99 %	70,00 % - 100,00 %

возможному (в процентах)				
--------------------------	--	--	--	--

- 5.9. Оценивание не должно проводиться в присутствии студента, если иное не указано в Техническом описании.
- 5.10. Члены комиссии подписывают итоговый протокол.
- 5.11. По результатам ДЭ все участники получают Паспорт компетенции (Skills Passport) – электронный документ, формируемый по итогам ДЭ в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.
- 5.12. Форма Паспорта компетенции (Skills Passport) устанавливается Союзом и им же осуществляется учет в электронном реестре в соответствии с присвоенным регистрационным номером.
- 5.13. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.