**Департамент образования и науки Приморского края**

 **Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**«Владивостокский судостроительный колледж»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки)**

квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

 2016

 **Департамент образования и науки Приморского края**

 **Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

**«Владивостокский судостроительный колледж»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки)**

квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

 2017

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности «Земельно-имущественные отношения» среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 июня 2010 г. № 693.

Организация-разработчик: Владивостокский судостроительный колледж

Разработчики:

Кононова Ольга Владимировна, преподаватель

Красикова Елена Викторовна, преподаватель

Лебедев Игорь Владимирович, преподаватель

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии протокол № 9 от «29» 052017 г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОДиректор КГА ПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Глушкова«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2017\_гМ.П. | СОГЛАСОВАНОМ.П. |

Содержание

Пояснительной записки к основной профессиональной образовательной программе (ОПОП)

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Общие положения |  |
| 1.1. | Основная профессиональная образовательная программа  |  |
| 1.2. | Нормативные документы для разработки ОПОП  |  |
| 1.3. | Общая характеристика ОПОП  |  |
| 1.3.1. Цель ОПОП  |  |
| 1.3.2. Срок освоения ОПОП |  |
| 1.3.3. Трудоемкость ОПОП  |  |
| 1.3.4. Особенности ОПОП |  |
| 1.3.5. Требования к поступающим в колледж на данную ОПОП |  |
| 1.3.6. Востребованность выпускников |  |
| 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника |  |
| 1.3.8. Основные пользователи ОПОП  |  |
| 2.Квалификационная характеристика выпускника  |  |
| 2.1. | Область профессиональной деятельности |  |
| 2.2. | Объекты профессиональной деятельности |  |
| 2.3. | Виды профессиональной деятельности |  |
| 2.4. | Задачи профессиональной деятельности  |  |
| 3.Требования к результатам освоения ОПОП |  |
| 3.1. | Общие компетенции  |  |
| 3.2. | Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоение ОПОП |  |
| 3.3. | Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам |  |
| 4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса |  |
| 4.1. 4.2. | Базисный учебный планУчебный план |  |
| 4.3. | Календарный учебный график  |  |
|  |  |  |
|  4.4. | Рабочие программы дисциплин |  |
| 4.5. | Рабочие программы профессиональных модулей |  |
| 4.6. | Программа учебной и производственной практики, программа итоговой (государственной) аттестации |  |
| 5.Контроль и оценка результатов освоения ОПОП |  |
| 5.1. | Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций  |  |
| 5.2. | Требования к выпускным квалификационным работам |  |
| 5.3. | Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников |  |
| 6.Ресурсное обеспечение ОПОП  |  |
| 6.1. | Кадровое обеспечение |  |
| 6.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса |  |
| 6.3. | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса |  |
| 6.4. | Базы практики |  |
| 7.Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП |  |
| 7.1. | Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника |  |
| 7.2.  | Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций |  |
| 8.Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников |  |
| 9.Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся |  |
| Приложения |  |
| Приложение 1 | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования  |  |
| Приложение 2 | Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам |  |
| Приложение 3 | Базисный учебный план |  |
| Приложение 4 | Календарный учебный график  |  |
| Приложение 5 | Учебный план  |  |
| Приложение 6 | Аннотации рабочих программ дисциплин |  |
| Приложение 7 | Аннотации рабочих программ профессиональных модулей |  |
| Приложение 8 | Аннотации программ учебной и производственной практики  |  |
| Приложение 9 9.1 9.2 |  Нормативные документыМетодические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования |  |
| Приложение 10 | Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы специальности Владивостокского судостроительного колледжа. |  |
| Приложение 11 | Методические инструкции по разработке рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ. ЕН.ОП основной профессиональной программы Владивостокского судостроительного колледжа. |  |
| Приложение 12 | Положение об организации  и  проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение  по   программам  среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта в Владивостокском судостроительном колледже. |  |
| Приложение 13 | Методические рекомендации по разработке рабочей программы профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы Владивостокского судостроительного колледжа. |  |
| Приложение 14 | Положение о практике Владивостокского судостроительного колледжа. |  |
| Приложение 15 | Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Владивостокского судостроительного колледжа. |  |

1Общие положения

* 1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовый уровень) реализуется Владивостокским судостроительным колледжем на базе основного общего образования.

 ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 693 от «23» июня 2010 года.

ОПОП включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

 ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

* 1. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составляют:

* Закон РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Приложение 1);
* Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», которое включает:
* Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
* Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;
* Устав КГАПОУ Владивостокского судостроительного колледжа (принят на общем собрании работников колледжа, протокол от 22 октября 2013 г. № 2);
* Методические рекомендации по разработке рабочей программы профессионального модуля основной профессиональной образовательной программ Владивостокского судостроительного колледжа.
* Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП основной профессиональной образовательной программы Владивостокского судостроительного колледжа.
* Положение о практике Владивостокского судостроительного колледжа.
* Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Владивостокского судостроительного колледжа.
* Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы специальности Владивостокского судостроительного колледжа.
* Положение об организации  и  проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение  по   программам  среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта во Владивостокском судостроительном колледже.

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель ОПОП

 ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

 Выпускник колледжа в результате освоения ОПОП специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения будет профессионально готов к деятельности по:

* управлению земельно-имущественным комплексом;
* осуществлению кадастровых отношений;
* проведению картографо-геодезического сопровождению земельно-имущественных отношений;
* определению стоимости недвижимого имущества.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

* приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
* ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
* формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
* формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице1.

Таблица 1- Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования |
| на базе среднего (полного) общего образования | Специалист по земельно-имущественным отношениям | 1 год 10 месяцев |
| на базе основного общего образования | 1. года 10 месяцев
 |

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

 на базе среднего (полного) общего образования не более чем на один год.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебные циклы** | **Число недель** | **Количество часов** |
| Аудиторная нагрузка | 95  | 3186 |
| Самостоятельная работа  | 1062 |
| Учебная практика | 5 | 180 |
| Производственная практика (по профилю специальности)  | 5 | 180 |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | 180 |
| Промежуточная аттестация | 3 |  |
| Государственная итоговая аттестация | 6 |  |
| Каникулярное время | 13 |  |
| **Итого**: | 131 | 4788 |

1.3.4. Особенности ОПОП

Особенностью основной профессиональной образовательной программы специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» является обучение в области технических, гуманитарных, социальных, экономических, математических и информационных дисциплин с подготовкой в области земельно-имущественных отношений.

 Будущие специалисты по земельно-имущественным отношениям изучают управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества; технологию определения стоимости недвижимого имущества; организацию и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений; выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

 Особое внимание уделяется практике студентов, которая проходит в государственных и коммерческих учреждениях, предприятиях и организациях.

 По завершению образовательной программы выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5. Требования к поступающим в колледж на данную ОПОП

Прием граждан на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется по правилам приёма Владивостокского судостроительного техникума на базе основного общего и среднего (полного) образования.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения востребованы в Бюро технической инвентаризации, Кадастровой палате, Департаменте земельно-имущественных отношений, в городской и поселковой администрации, риэлторских компаниях, организациях по оценке имущества, в таможенной службе, в компаниях, производящих геодезические работы и др.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения подготовлен:

* к освоению ООП ВПО, наряду с выпускниками среднего (полного) образования;
* к освоению ООП ВПО по профильной специальности ВПО в сокращенные сроки.

1.3.8 Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

* преподаватели, сотрудники колледжа;
* студенты, обучающиеся по специальности Земельно-имущественные отношения;
* администрация и коллективные органы управления колледжа;
* абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Квалификационная характеристика выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

* управление земельно-имущественным комплексом;
* осуществление кадастровых отношений;
* картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
* определение стоимости недвижимого имущества.
* технология определения стоимости недвижимого имущества.
* Организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений.
	1. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

* земельно-имущественный комплекс;
* процесс кадастровых отношений;
* технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
* технология определения стоимости недвижимого имущества;
* предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений
	1. Виды профессиональной деятельности:

Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

* управление земельно-имущественным комплексом;
* осуществление кадастровых отношений;
* картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
* определение стоимости недвижимого имущества;
* организация и управление предпринимательской деятельностью в сфере земельно-имущественных отношений;
* выполнение работ по должности специалиста земельно-имущественных отношений.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен быть готов к выполнению задач по следующим видам профессиональной деятельности:

* составление земельного баланса района;
* подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
* подготовка предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества;
* участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории;
* осуществление мониторинга земель территории;
* осуществление кадастровых отношений;
* выполнение комплекса кадастровых процедур;
* определение кадастровой стоимости земель;
* выполнение кадастровой съемки;
* осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости;
* формирование кадастрового дела;
* картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
* выполнение работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы;
* использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ;
* использование в практической деятельности геоинформационных систем;
* определение координат границ земельных участков и вычисление их площади;
* выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов;
* определение стоимости недвижимого имущества;
* осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах;
* расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;
* обобщение результатов, полученных подходами, и обоснование заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки;
* расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками;
* классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией;
* оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. Требования к результатам освоения ОПОП

3.1. Общие компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. |
| ОК 3. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 5. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8.  | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 9. | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать культурные и социальные традиции. |
| ОК 10. | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |
| ОК 11. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

3.2. Виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, результаты освоения ОПОП

 Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: *(заполняется в соответствии с п.5.2 ФГОС)*

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Таблица 4- Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций |
| ВПД 1 | Управление земельно-имущественным комплексом. |
| ПК 1.1. | Составлять земельный баланс района. |
| ПК 1.2. | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. |
| ПК 1.3. | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. |
| ПК 1.4. | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. |
| ПК 1.5. | Осуществлять мониторинг земель территории. |
| ВПД 2 | Осуществление кадастровых отношений. |
| ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур. |
| ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель. |
| ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съемку. |
| ПК 2.4. | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. |
| ПК 2.5. | Формировать кадастровое дело. |
| ВПД 3 | Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений. |
| ПК 3.1. | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. |
| ПК 3.2. | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. |
| ПК 3.3. | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. |
| ПК 3.4. | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади. |
| ПК 3.5. | Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. |
| ВПД 4 | Определение стоимости недвижимого имущества. |
| ПК 4.1. | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. |
| ПК 4.2. | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. |
| ПК 4.3. | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. |
| ПК 4.4. | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. |
| ПК 4.5. | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. |
| ПК 4.6. | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. |
| ВПД 5 | Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений |
| ПК 5.1. | Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности. |
| ПК 5.2 | Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее. |
| ПК 5.3. | Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора. |
| ПК 5.4. | Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид профессиональной деятельности** | **Код компетенции** | **Наименование профессиональных компетенций** | **Результат освоения** |
| ВПД1 Управление земельно-имущественным комплексом | ПК 1.1.  | Составлять земельный баланс района. | Иметь практический опыт составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);Уметь осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; Знать: основы инженерного обустройства и оборудования территории. |
| ПК 1.2.  | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. | Иметь практический опыт: составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;Уметь осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; Знать: основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории  |
| ПК 1.3. | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. | Иметь практический опыт: составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;Уметь использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;Знать: основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель |
| ПК 1.4. | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории | Иметь практический опыт: составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;Уметь выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;Знать: механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; |
| ПК 1.5. | Осуществлять мониторинг земель территории. | Иметь практический опыт: составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;Уметь осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;Знать: обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; |
| ВПД2 Осуществление кадастровых отношений | ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур | Иметь практический опыт: ведение кадастровой деятельности;Уметь формировать сведения об объекте;Знать: предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости |
| ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель | Иметь практический опыт: ведение кадастровой деятельности;Уметь выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта;Знать: принципы ведения государственного кадастра недвижимости |
| ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съемку. | Иметь практический опыт: ведение кадастровой деятельности;Уметь осуществлять кадастровую деятельность; Знать: геодезическую основу кадастра недвижимости |
| ПК 2.4.  | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. | Иметь практический опыт: ведение кадастровой деятельности;Уметь составлять технический план здания, сооружения и проводить обследование объекта;Знать: геодезическую основу кадастра недвижимости;состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости |
| ПК 2.5. | Формировать кадастровое дело. | Иметь практический опыт: ведение кадастровой деятельностиУметь формировать сведения в государственный кадастр недвижимости;владеть правовыми основами кадастровых отношенийЗнать: основания осуществления кадастрового учёта; особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости |
| ВПД3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений | ПК 3.1. | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. | Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ;Уметь читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;Знать: основные понятия о системах координат и высот; разграфку и номенклатуру топографических карт и планов |
| ПК 3.2.  | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. | Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ;Уметь использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;Знать: принципы построения геодезических сетей |
| ПК 3.3. | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы. | Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ;Уметь производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот Знать: разграфку и номенклатуру топографических карт и планов |
| ПК 3.4. | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади | Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ;Уметь изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);Знать: основные понятия об ориентировании направлений  |
| ПК 3.5. | Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов. | Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ;Уметь производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;Знать: условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; принципы устройства современных геодезических проборов; |
| ВПД4 Определение стоимости недвижимого имущества. | ПК 4.1 | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. | Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;Уметь руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки; собирать необходимую информацию и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;Знать: рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; права собственности на недвижимость |
| ПК 4.2 | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. | Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;Уметь производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;Знать: принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества |
| ПК 4.3 | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. | Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;Уметь обобщать результаты, полученные подходами, и делать выводы об итоговой величине стоимости объекта оценки;Знать: подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества |
| ПК 4.4. | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. | Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;Уметь определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;Знать: проектно-сметное дело; показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки |
| ПК 4.5. | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией | Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;Уметь классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологиейЗнать: признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; типологию объектов оценки |
| ПК 4.6. | Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. | Иметь практический опыт: оценки недвижимого имущества;Уметь оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; Знать: права собственности на недвижимость; механизм регулирования оценочной деятельности; права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков. |
| ВПД5Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений | ПК 5.1. | Организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя (кадастрового инженера) или коллектива организации в соответствии с вышеприведенными видами деятельности | Иметь практический опыт: работы в составе организации или индивидуального предпринимателя.Уметь организовывать свою деятельность как индивидуального предпринимателя или коллектива организацииЗнать: организационно-правовые формы организации |
| ПК 5.2. | Планировать предпринимательскую деятельность и отчитываться за нее. | Иметь практический опыт: работы в составе организации или индивидуального предпринимателя.Уметь планировать свою деятельность, деятельность коллектива; отчитываться за ведение хозяйственной деятельностиЗнать: состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; методы анализа хозяйственной деятельности организации. |
|  | ПК 5.3  | Устанавливать партнерские связи, заключать хозяйственные договора. | Иметь практический опыт: работы в составе организации или индивидуального предпринимателя.Уметь устанавливать партнерские связи; заключать хозяйственные договора; Знать: организацию производственного технологического процесса |
| ПК 5.4. | Обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности | Иметь практический опыт: работы в составе организации или индивидуального предпринимателя.Уметь обеспечивать получение прибыли от хозяйственной деятельности.Знать: методические и нормативные документы по учету и отчетности организации |

* 1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в Приложении 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Базисный учебный план

В базисном учебном плане указываются элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения (Приложение 3).

4.2. Учебный план

 Учебный план отражает следующие характеристики ОПОП по специальности:

* объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
* перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
* последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
* объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
* сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
* формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
* объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» предполагает изучение следующих учебных циклов:

* общеобразовательный цикл (О), включающий базовые дисциплины (ОБД) и профильные дисциплины (ОПД);
* профессиональный (П), включающий: общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ), математический и общий естественнонаучный (ЕН), учебную практику (УП), производственную практику (по профилю специальности) (ПП), производственную практику (преддипломную) (ПДП),
* промежуточную аттестацию (ПА), государственную (итоговая) аттестацию ( ГИА).

Обязательная часть ОПОП профессионального цикла составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на введение новых дисциплин и модулей.

Часы вариативной части использованы:

ОГСЭ.4 Русский язык и культура речи – 48

ОП.10 Ценообразование - 77

ОП.11 Аудит - 77

Также вариативная часть направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части профессиональной подготовки по всем циклам.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин общей гуманитарной и социально-экономической подготовки, математической и общей естественнонаучной подготовки.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) концентрированно.

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

 Учебный план представлен в Приложении 5.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности «Земельно-имущественные отношения», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 21.02.05 к срокам освоения ОПОП и учебного плана.

Календарный учебный график представлен в Приложении 4.

4.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствие с Методическими инструкциями по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены цикловыми методическими комиссиями (Приложение 11).

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

* + титульный лист;
	+ сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
	+ паспорт программы учебной дисциплины;
	+ структура и содержание учебной дисциплины;
	+ условия реализации программы учебной дисциплины;
	+ контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

* + титульный лист;
	+ сведения о согласовании и утверждении  программы, разработчиках, рецензентах;
	+ паспорт программы профессионального модуля;
	+ результаты освоения профессионального модуля;
	+ структура и содержание профессионального модуля;
	+ условия реализации программы профессионального модуля;
	+ контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

**Аннотации рабочих программ дисциплин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индекс дисциплины****в соответствии****с учебным планом** | **Наименование дисциплин** | **Приложение 6** |
| **1** | **2** | **3** |
| ОГСЭ. 01 | Основы философии | *Приложение 6.1* |
| ОГСЭ. 02 | История  | *Приложение 6.2* |
| ОГСЭ. 03 | Иностранный язык | *Приложение 6.3* |
| ОГСЭ. 04 | Физическая культура | *Приложение 6.6* |
| ЕН. 01 | Математика | *Приложение 6.7* |
| ЕН. 02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | *Приложение 6.8* |
| ЕН. 03 | Экологические основы природопользования | *Приложение 6.9* |
| ОП.01 | Основы экономической теории | *Приложение 6.10* |
| ОП.02 | Экономика организации | *Приложение 6.11* |
| ОП.03 | Статистика | *Приложение 6.12* |
| ОП.04 | Основы менеджмента и маркетинга | *Приложение 6.13* |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления | *Приложение 6.14* |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | *Приложение 6.15* |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет и налогообложение | *Приложение 6.16* |
| ОП.08 | Финансы, денежное обращение и кредит | *Приложение 6.17* |
| ОП.09 | Экономический анализ | *Приложение 6.18* |
| ОП.10 | Ценообразование | *Приложение 6.19* |
| ОП.11 | Инженерная графика | *Приложение 6.20* |
| ОП.12 | Адаптация выпускников на рынке труда |  |
| ОП.13 | Безопасность жизнедеятельности | *Приложение 6.21* |
|  |  |  |

*В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования дисциплин в строгом соответствии с рабочим учебным планом.*

 *В графе 3 указывается номер приложения к данной ОПОП.*

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствие с Методическими инструкциями по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены заместителем директора колледжа, согласованы с работодателями (Приложение 13).

**Аннотации рабочих программ профессиональных модулей,
 преддипломной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индекс профессиональных модулей в соответствии****с учебным планом** | **Наименование профессиональных модулей** | **Приложение 7** |
| **1** | **2** | **3** |
| ПМ. 1 | Управление земельно-имущественным комплексом | *Приложение 7.1* |
| ПМ. 2 | Осуществление кадастровых отношений | *Приложение 7.2* |
| ПМ. 3 | Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений | *Приложение 7.3* |
| ПМ. 4 | Определение стоимости недвижимого имущества | *Приложение 7.4* |
|  ПДП.00 | Производственная (преддипломная) практика | *Приложение 7.5* |
|  |  |  |

*В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования профессиональных модулей, соответствии с рабочим учебным планом.*

 *В графе 3 указывается номер приложения к данной ОПОП.*

4.6. Программа учебной и производственной практики, программа государственной (итоговой) аттестации

Программа учебной и производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения о практике Владивостокского судостроительного колледжа (Приложение 14).

Аннотации рабочих программ учебной и производственной практики представлены в Приложении 8.

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана на основе Порядока организации  и  проведения  государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение  по   программам  среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта во Владивостокском судостроительном техникуме (Приложение 12).

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов

профессиональной деятельности, профессиональных и общих

 компетенций

Основными видами контроля учебных достижений студентов (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

* устный опрос;
* письменный опрос;
* тестирование;
* контрольные работы;
* проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, составление кроссвордов, создание презентаций);
* проверка заданий практических работ;
* собеседование.

Промежуточный контроль по дисциплине, МДК – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса.

В промежуточную аттестацию по дисциплине или МДК могут включаться следующие формы контроля:

* экзамен
* зачет;
* дифференцированный зачет.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и характеристики с места прохождения практики.

 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная (итоговая) аттестация выпускников колледжа, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Темы выпускных квалификационных работ должны иметь практико-ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

* овладение профессиональными компетенциями;
* реальность;
* актуальность;
* уровень современности используемых средств.

 Каждая тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

 Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на цикловой методической комиссии и утверждаются КГАПОУ «ВСК».

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания на работу, которые рассматриваются цикловой методической комиссией и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

Законченная дипломная работа вместе с отзывом руководителя направляется в учебную часть колледжа на рецензию. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора из ведущих специалистов предприятий отрасли, ведущих преподавателей высших и средних учебных заведений по профилю специализаций.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

 Объем времени на подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) составляет

6 недель, из них:

* подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа/проект)

 4 недели;

* защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа/проект) –

2 недели.

 Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям системы учебной документации КГА ПОУ «ВСК».

 На защите выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной (итоговой) аттестации. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов (ОПОР).

 5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации

 выпускников

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задача государственной аттестационной комиссии - оценка качества подготовки выпускников колледжа, которая должна осуществляться экспертами Государственной аттестационной комиссии по результатам защиты выпускной квалификационной работы и результатов освоения профессиональной образовательной программы 120714 «Земельно-имущественные отношения» (базовый уровень).

Государственная (итоговая) аттестация выпускников колледжа, освоивших основную профессиональную образовательную включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются колледжем в соответствии с его учебным планом.

Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Постановление Госкомвуза России от 27.12.95 № 10), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом КГБОУ СПО «ВСТ», приказом №464 от 14.06.2013 г « Об утверждении Порядка организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам СПО».

 Состав Государственной аттестационной комиссии в количестве пяти человек утверждается приказом директора КГАПОУ «ВСК».

На защите выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР на этапе государственной (итоговой) аттестации. При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов (ОПОР).

6. Ресурсное обеспечение ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение

 образователь­ного процесса

Реализация ОПОП специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП.Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает печатные периодические издания:

Перечень используемых периодических изданий

из фонда библиотеки КГАПОУ «ВСК»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индексиздания | Наименование издания | Периодичность выхода (кол-во вып. в год) |
| 41644 | Администратор образования | 24 |
| 43379 | Земельные отношения | 12 |
| 27703 | Российская газета | 143/6 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 79548 | Среднее профессиональное образование | 12 |

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

На сайте есть доступ КГАПОУ «ВСК» к:

* Цифровым учебным материалам;
* Хранилищу цифровых учебно-методических материалов;
* Хранилищу цифровых научных материалов.

В сети Интернет можно получить доступ к:

* Научной электронной библиотеке (НЭБ)
* Системе Гарант;
* Консультант Плюс и многим другим.

Читальный зал библиотеки КГАПОУ «ВСК» оборудован столами для занятий, видеопроектором.

* 1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

* выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;
* освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ОПОП специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» предполагает наличие:

Кабинеты:

1. общеобразовательного цикла;
2. гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
3. иностранного языка;
4. математики;
5. информационных технологий в профессиональной деятельности;
6. бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
7. экономики организации;
8. статистики;
9. менеджмента, маркетинга;
10. правового обеспечения профессиональной деятельности;
11. документационного обеспечения управления;
12. финансов, денежного обращения и кредита;
13. безопасности жизнедеятельности;
14. междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

1. компьютеризации профессиональной деятельности;
2. геодезии.

Учебный геодезический полигон.

 Спортивный комплекс.

Залы:

1. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2. актовый зал.

* 1. Базы практики

Основной базой практики студентов является Департамент земельных отношений по Приморскому краю, Кадастровая палата

Имеющаяся база практики студентов обеспечивает возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

7. Нормативно-методическое обеспечение

 качества подготовки выпускника

7.1.Нормативно-методическое обеспечение и материалы,

 обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

* контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
* фонд тестовых заданий;
* экзаменационные билеты;
* методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
* методические указания по учебной и производственной практикам;
* методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

* оценка уровня освоения дисциплин;
* оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ОПОП:

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденное Постановлением Госкомвуза России от 27.12.95 № 10.

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Владивостокского судостроительного колледжа, утверждены Методическим советом колледжа, протокол № 2 от 15.01.2014 (Приложение 15);

Порядок организации  и  проведения  государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение  по   программам  среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта во Владивостокском судостроительном колледже, утвержден Методическим советом колледжа, протокол № 3 от 31.10.2013 (Приложение 12).

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости,

 промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 034702 Документационное обеспечение управления конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: опрос, контрольные работы, тестирование, собеседование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

* текущая аттестация знаний в семестре;
* промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
* государственная (итоговая) аттестация.

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие

общих компетенций выпускников

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, укреплению нравственных, гражданских качеств, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся с работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формировании общих компетенций.

В Колледже развита система студенческого самоуправления. Созданы Студенческий совет , Студенческий профком и старостат.

Студенческий совет состоит из различных комиссий (или секторов):

* социально-правовая комиссия,
* информационная комиссия,
* спортивная,
* научный сектор
* культурно-массовый.

В КГАПОУ «ВСК» созданы условия для развития творческих способностей студентов. Есть вокальнo-инструментальная группа, рэп группа «Скрытый смысл» танцевальные коллективы «Черно-белое» и «Брейк-данс», волонтерское объединение «Доброволец». Клубы: «Спортивный», «Патриот», «Любителей библиотеки».

Студенты колледжа принимают участие в различных мероприятиях разного уровня, начиная с внутриколледжных:

* краевой фестиваль  самодеятельного художественного творчества учащихся Приморского края «Весенний бриз», «Звёздная осень»;
* спартакиады среди ССУЗов Приморского края;
* всероссийские соревнования по футболу, баскетболу, волейболу, шахматам и др.;
* предметные олимпиады различного уровня (по экономическим, общеобразовательным дисциплинам, по информатике, математике);
* игровой конкурс «Таланты»
* «Неделя экономических дисциплин»;
* различные брейн-ринги и спартакиады между школьниками и первокурсниками.

В Колледже созданы условия для проживания иногородних обучающихся. Имеется благоустроенное общежитие, в котором обеспечены социально-бытовые условия для отдыха и подготовки к занятиям.

1. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Методические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Приложение 9).

* 1. Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы специальности Владивостокского судостроительного колледжа (Приложение 10).
	2. Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП основной профессиональной образовательной программы Владивостокского судостроительного колледжа (Приложение 11).
	3. Положение об организации  и  проведении  государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение  по   программам  среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта во Владивостокском судостроительном колледже (Приложение 12).
	4. Методические рекомендации по разработке рабочей программы профессионального модуля основной профессиональной образовательной программ Владивостокского судостроительного колледжа, утверждены Методическим советом колледжа (Приложение 13).
	5. Положение о практике Владивостокского судостроительного колледжа, утверждено Методическим советом колледжа, (Приложение 14).
	6. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Владивостокского судостроительного колледжа, утверждены Методическим советом колледжа (Приложение 15).
1. Приложения

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 1 | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 120714 ЗИО |
| Приложение 2 | Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам  |
| Приложение 3 | Базисный учебный план |
| Приложение 4 | Календарный учебный график  |
| Приложение 5 | Учебный план  |
| Приложение 6 | Аннотации рабочих программ дисциплин |
| Приложение 7 | Аннотации рабочих программ профессиональных модулей |
| Приложение 8 | Аннотации рабочих программ учебной и производственной практики  |
| Приложение 99.19.2 | Нормативные документыМетодические рекомендации ФГАУ ФИРО: Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению; Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования |
| Приложение 10 | Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы специальности Владивостокского судостроительного колледжа |
| Приложение 11 | Методические рекомендации по разработке рабочей программы учебной дисциплины циклов ОГСЭ, ЕН, ОП основной профессиональной образовательной программы Владивостокского судостроительного колледжа, утверждены Методическим советом колледжа |
| Приложение 12 | Порядок организации  и  проведения  государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение  по   программам  среднего профессионального образования в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта во Владивостокском судостроительном колледже, утвержден Методическим советом колледжа |
| Приложение 13 | Методические рекомендации по разработке рабочей программы профессионального модуля основной профессиональной образовательной программ Владивостокского судостроительного колледжа, утверждены Методическим советом колледжа |
| Приложение 14 | Положение о практике Владивостокского судостроительного колледжа, утверждено Методическим советом колледжа |
| Приложение 15 | Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Владивостокского судостроительного колледжа, утверждены Методическим советом колледжа |

Приложение 2

**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности 120714 Земельно-имущественные отношения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цикл | Индексы дисциплин | Наименование дисциплины, МДК | Компетенции |
| Общие | Профессиональные |
| ОК 01. | ОК 02. | ОК.03 | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 1.5 | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 3.5 | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4..5 | ПК 4.6. |
| Общий гуманитарный и социально-экономический  | ОГСЭ.01 | Основы философии | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.02 | История  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ. 03 | Иностранный язык | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.06 | Физическая культура |  | + | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Вариативная часть** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Математический и естественно-научный  | ЕН.01 | Математика | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  | + |  | + |  |  | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + | + | + | + |  |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | ОП.01 | Основы экономической теории | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Профессиональный | ОП.02 | Экономика организации | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОП.03 | Статистика | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| ОП.04 | Основы менеджмент и маркетинга | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет и налогообложение |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + |
| ОП.08 | Финансы, денежное обращение и кредит |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| ОП.09 | Экономический анализ |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + |
| ОП .10 | Ценообразование |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Вариативная часть** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| ОП.11 | Инженерная графика | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.12 | Адаптация выпускников на рынке труда | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ПМ.01 | Управление земельно-имущественным комплексом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК. 01.01 | Управление территориями и недвижимым имуществом | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.02 | Осуществление кадастровых отношений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.01. | Кадастры и кадастровая оценка | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.03 | Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.03.01. | Геодезия с основами картографии и картографического черчения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.04 | Определение стоимости недвижимого имущества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.04.01. | Оценка недвижимого имущества | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + | + | + |